

03.2022

Actuaciones encaminadas a reducir la fractura de género en las áreas de conocimiento STEAM

Artículo elaborado con información facilitada por la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado de la Consejería de Educación.

Abundan las noticias referidas al sesgo de género en el ámbito de las STEAM (acrónimo, en inglés, de ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas), circunstancia constatada por innumerables estudios y estadísticas.

La Consejería de Educación, a través de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, comparte la necesidad de disminuir la disparidad de género existente en las carreras vinculadas a las STEAM, especialmente en el ámbito de la ingeniería y la tecnología. Tanto más preocupante resulta esta disparidad de género al considerar que estas carreras proporcionan el conocimiento y las herramientas de



los empleos del futuro, la fuerza motriz de la innovación, del bienestar social, del crecimiento inclusivo y del desarrollo sostenible.

En respuesta a esta situación, corresponde a las instituciones educativas, en aras al principio de igualdad de oportunidades, promover la participación de las alumnas en el ámbito de las STEAM, con un doble objetivo.

Promoción de las vocaciones STEAM

Las enseñanzas STEAM son estratégicas para la educación y la formación del siglo XXI. Hay una correlación estadísticamente significativa entre el rendimiento en ciencias con respecto al nivel de riqueza de los países de la OCDE. Por ello, uno de los desafíos en materia de progreso económico y social pivota sobre nuestra capacidad para incrementar el porcentaje de titulados superiores en las áreas STEAM. En esta línea se desarrollan las siguientes iniciativas:

03.2022

Si tienes alguna sugerencia sobre temas que te interese que tratemos en este e-boletín, háznoslo llegar a través de este correo electrónico.

ESCRÍBENOS



■ **Proyectos de innovación educativa (pie):**

Crea, Explora, Conecta, Applica, EspaCyL.es. Han sido desarrollados en los dos últimos cursos:

- 274 centros
- 589 profesores
- 5120 alumnos

Para el curso 2021/22, además de los proyectos anteriores se suman IncluBot, Digicraft, Sintoniza y Filma:

- 167 centros
- 334 profesores
- 43340 alumnos

■ **Premio de investigación e innovación en educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional.**

Creados en el curso 2013-14 con la finalidad de incentivar la realización de proyectos de investigación e innovación en los centros educativos de Castilla y León.

■ **Proyecto ESTALMAT (Estímulo del Talento Matemático).**

Proyecto de la Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, que en Castilla y León se pone en marcha a través de la Aso-

03.2022

ciación Miguel de Guzmán y la Consejería de Educación para estimular el talento matemático del alumnado de Secundaria en horario extraescolar, además de dos actividades extraescolares anuales de ámbito regional.

■ **Plan de mejora de las matemáticas.**

En Primaria, con el pilotaje de distintas metodologías atendido a criterios de inclusividad y equidad, y el Plan para el Desarrollo del Razonamiento Matemático.

En Secundaria, este curso se ha iniciado en 14 centros de nuestra Comunidad.

Reducir la brecha de género en las vocaciones STEAM

A pesar del mayor nivel formativo que tienen las mujeres en España, los datos evidencian la fuerte masculinización de las carreras y profesiones científicas y tecnológicas en España (mayor en matemáticas que en ciencias), donde actualmente solo 1/3 de estudiantes universitarios de la rama STEM son mujeres. Estas son algunas iniciativas que se potencian desde la Consejería de Educación, a través de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado:

■ **STEM AQUAE con AQUONA.**

Promoción de las vocaciones femeninas científicas y tecnológicas a través de un convenio entre la Consejería de Educación y la Fundación Aquona para niñas de 4º a 6º de Primaria.

■ **FLL. First Lego League.**

Promoción de las vocaciones STEAM haciendo hincapié en el ámbito rural y en la participación de las niñas. Participación de los centros educativos en el Programa “First Lego League” en Castilla y León, contando con el apoyo institucional necesario, fruto de la colaboración de las Universidades Públicas de CyL, para la promoción y la difusión de la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM) a través de un aprendizaje significativo y lúdico, así como el fomento de las vocaciones científico-tecnológicas y la promoción de los valores del trabajo en equipo, colaborativo y la formación de futuros investigadores y/o emprendedores. En la composición de los equipos se establece el criterio de discriminación positiva hacia la participación de las niñas, además del entorno rural.

En el curso 2020-21 participaron un total de 16 centros de la Comunidad en el desafío Challenge para alumnos de entre 10-16 años.

■ **Proyecto STEM Talent Girl.**

Promovido por la Fundación ASTI Talent and Technology que fomenta las vocaciones científico- tecnológicas entre las niñas a través de tres subprogramas y un evento: Programa Science For Her, Mentor Women, Y Real Work. Dirigido a alumnas de ESO, Bachillerato y Universidad. Dentro de este programa se contemplan sesiones de orientación académica y profesional en las aulas para el alumnado de 3º ESO y un evento de divulgación STEM por provincia para todo el alumnado de ESO.

03.2022

■ **Difusión del Proyecto Stem Talent Kids.**

Promovido por la Fundación Asti para acercar la ciencia y la tecnología al alumnado de infantil y primaria desde una perspectiva innovadora centrada en la igualdad de oportunidades y de género.

■ **Desafío Asti Robotics.**

Competición gratuita para fomentar el talento STEM e identificar soluciones innovadoras y oportunidades en el campo de la robótica móvil colaborativa que adopta como enfoque metodológico el Aprendizaje Basado en Proyectos (*Project Based Learning*) y la cultura maker (*Do it Yourself*). El objetivo es la creación de un robot móvil. Va dirigido a alumnos de 3º y 4º ESO, Bachillerato y FP de Grado Medio.

■ **OLIMPIADAS de física, química y matemáticas.**

La Consejería de Educación de Castilla y León tiene, entre sus objetivos prioritarios de los últimos años, **promover entre el profesorado** el uso de los avances tecnológicos y didácticos de la actual sociedad del conocimiento, así como **fomentar entre el alumnado** las competencias STEM mediante la utilización de técnicas de programación y robótica para la resolución de pequeños retos de aprendizaje, y las tecnologías de la información y la comunicación como medio transmisor, favoreciendo con este modelo de trabajo, la creatividad y el trabajo colaborativo; fomento, entre el alumnado, que se hace con carácter específico en el sector femenino para corregir la actual fractura de género.

Puedes conocer otras iniciativas en las que colabora la Consejería de Educación para promover el desarrollo de las áreas STEAM **en el siguiente PDF.**



03.2022

Formación Proyecto ACOGE



Ya ha finalizado la formación incluida dentro del proyecto ACOGE relativa a las aplicaciones corporativas de JCyL y estos son los datos:

Aplicación	Nº participantes
INSIDE	210
SUFO	215
PORTAFIRMAS	455
COEL	178
GADE	292
TOTAL	1350

Si no pudiste asistir a la formación impartida sobre aplicaciones corporativas JCyL, podrás acceder a las grabaciones [desde este enlace](#).



Formación a través de Internet

¡Seguimos con nuestra formación a través de nuevos seminarios web!

Seminarios multitemáticos que se imparten en marzo.

Área: Gestión de proyectos

Fecha	Seminario	Descripción
02/03/2022	<u>Gestión de proyectos usando herramientas tecnológicas</u>	En el momento actual, en el que los equipos de trabajo han tenido que adaptarse a grandes cambios y superar retos que se les han planteado en su día a día, las metodologías ágiles pueden ser una de las respuestas a problemas comunes. En este seminario se verán ejemplos de cómo poner en práctica a través de herramientas tecnológicas metodologías ágiles.

03.2022

Área: Habilidades, Liderazgo y Comunicación

Fecha	Seminario	Descripción
09/03/2022	<u>Autoliderarse para liderar</u>	Para ser un buen líder hay que ser ejemplo. No puedes generar confianza en tu equipo si no tienes confianza en ti mismo, o no puedes motivar a tu equipo si eres incapaz de motivarte a ti mismo. En este seminario veremos cómo dar el primer paso para conseguir ser una persona líder que es saber autoliderarse a uno mismo.
16/03/2022	<u>Qué tipo de líder soy</u>	No existe un único modelo de liderazgo válido para todas las situaciones, nuestra personalidad marca nuestro estilo de liderazgo. En este seminario descubriremos el tipo de líder que somos con sus fortalezas y debilidades que proveerá del conocimiento necesario para desarrollarse como líder.
23/03/2022	<u>La comunicación del líder</u>	Uno de los factores de éxito del líder, es su capacidad de comunicación, ser consciente de QUÉ, CÓMO y con QUIÉN comunica será determinante para el éxito de su liderazgo. Es imprescindible adaptar la comunicación a cada tipo de persona que forma el equipo como aprenderemos en este seminario.
30/03/2022	<u>Técnicas teatrales para el desarrollo personal</u>	Las técnicas teatrales enfocadas a entornos laborales ayudan al desarrollo personal, actuando como una herramienta de control de la ansiedad e incluso logrando una mayor seguridad en el desarrollo profesional. Descubriremos cómo aplicar estas técnicas para superar miedos, bloqueos, resolver conflictos y utilizar la comunicación no verbal.

Seminarios de inglés que se imparten en marzo

Fecha	Seminario
03/03/2022	<u>Cómo mantener una primera conversación en inglés</u>
10/03/2022	<u>¡Vamos de viaje... de trabajo! Claves para tener una reunión en el extranjero</u>
17/03/2022	<u>Dos modos del lenguaje: oral vs escrito</u>
24/03/2022	<u>La importancia del tono, la modulación y la pronunciación en inglés</u>
31/03/2022	<u>Cómo ser amable y dar una buena impresión con frases hechas</u>

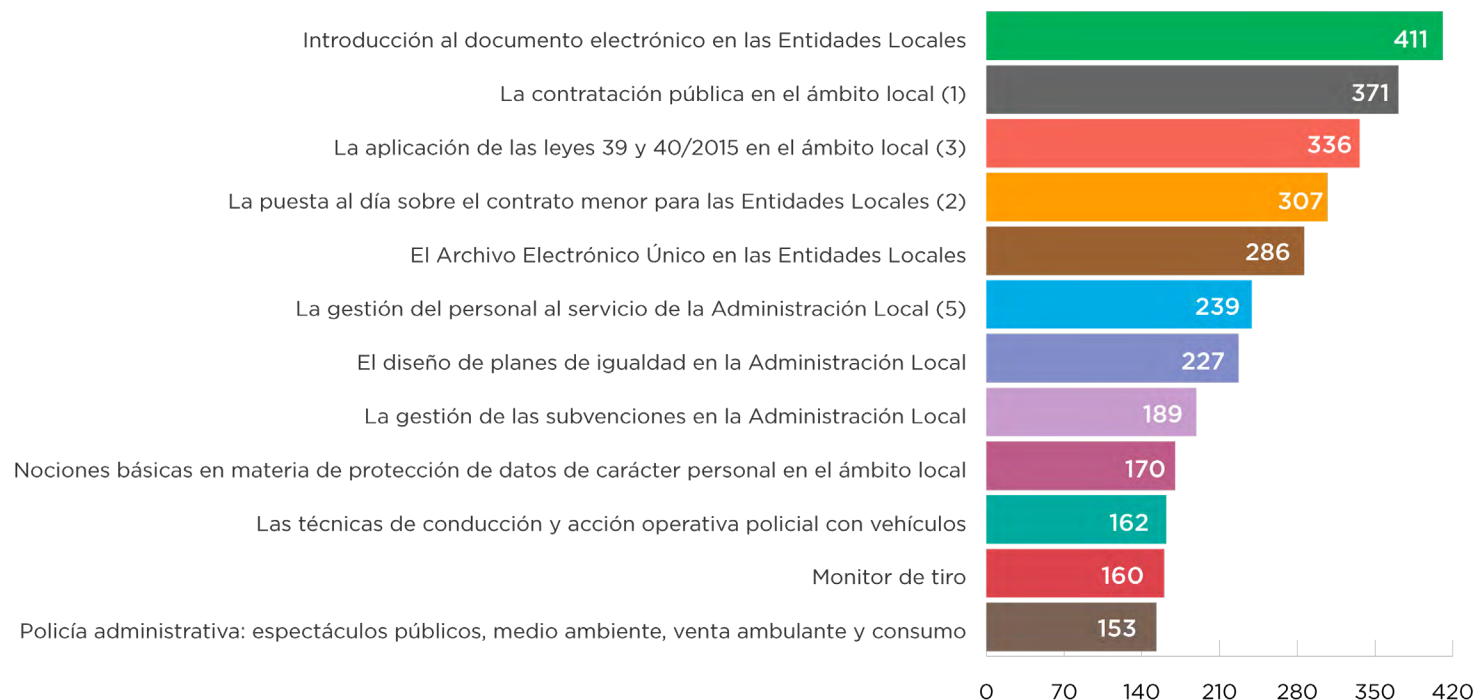
Recuerda que podrás solicitar todos los seminarios del área en un único [formulario](#) o bien de forma individual.

03.2022

Cursos del Plan de Formación Local

Hemos recibido 2 407 solicitudes en la primera convocatoria de actividades formativas dirigidas a empleados públicos de las Entidades Locales de la Comunidad de Castilla y León, dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

Estos son los cursos más solicitados.



03.2022

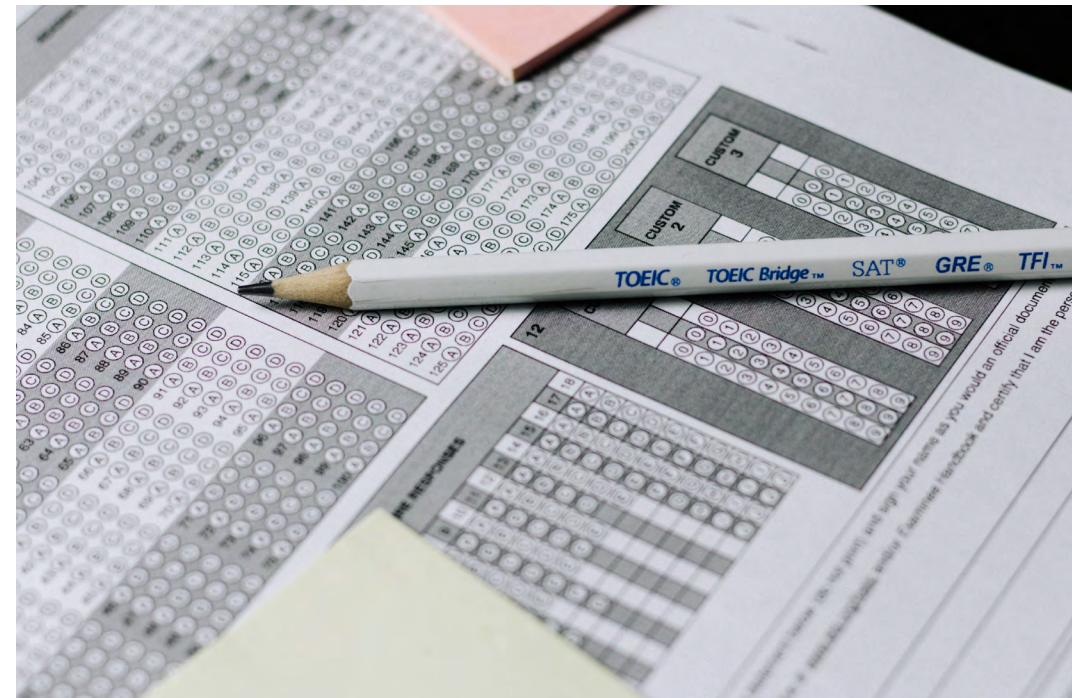


Cursos del Plan de Formación de la ECLAP

Ya puedes **acceder al listado** de seleccionados de los cursos de la primera convocatoria y conocer los cursos que cuentan con plazas vacantes.

Temarios de apoyo a distintos procesos selectivos

A través de nuestra página web, la ECLAP facilita el acceso a temarios de distintos procesos selectivos, para el ingreso por el sistema de acceso libre, como personal laboral fijo, en las competencias funcionales de Personal Subalterno (reserva personas con discapacidad intelectual) y Personal de Servicios.



Temarios

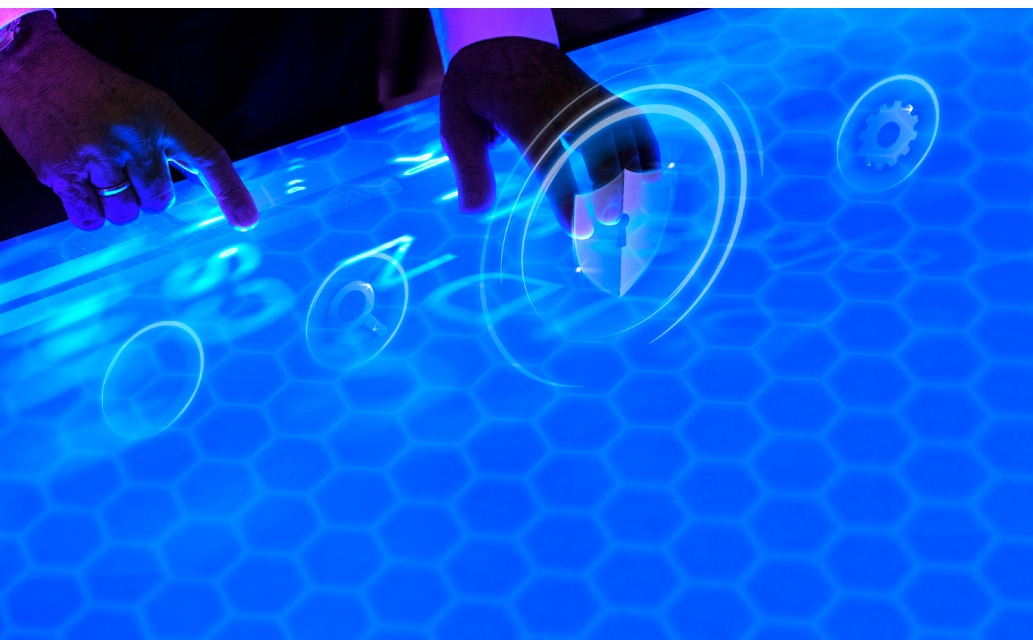
- **Temario de apoyo al proceso selectivo de personal subalterno (reserva personas discapacidad intelectual).**
- **Temario de apoyo al proceso selectivo de personal de servicios.**

03.2022

Programa sobre competencias digitales

En la primera quincena de marzo se publicará la convocatoria del programa de formación en competencias digitales, son un total de 50 cursos en la modalidad de formación virtual. Destacamos los 7 que son novedad:

- Ejercicios de Word 2010.
- Netiqueta y gestión eficaz en el uso del correo electrónico.



- *One note*: organiza tus notas de trabajo.
- Tecnologías emergentes y su impacto en las organizaciones: *Big Data*, Internet de las cosas, Redes 5G y Robótica.
- Gestiona la información en entornos digitales para mejorar tu eficiencia.
- Trabajar en reuniones virtuales con *Teams*.
- Interacción a través de canales digitales.

Recuerda que:

- Puedes solicitar cómo máximo 3 cursos aunque solo se puede participar en uno.
- Compatibles con otros cursos ofertados en la primera y segunda convocatoria del Plan de Formación.
- Son certificados por la ECLAP.

Acciones formativas que se incluyen en este programa



03.2022

De qué se habla en las Redes Sociales de la ECLAP



Eclap
@eclapcyl

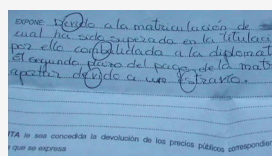


Las medidas provisionales en el [#procedimientoadministrativo formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/...](#) a través de [@eapccat](#)

[¡Enlace al tuit!](#)



Eclap
@eclapcyl

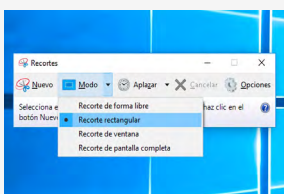


Recursos ¿Cuáles son las 7 faltas de ortografía más comunes en castellano? [@elperiodico elperiodico.com/es/vida-y-estilo...](#)

[¡Enlace al tuit!](#)



Eclap
@eclapcyl



Hay muchas maneras de hacer una captura de pantalla en Windows 10. Te proponemos tres de ellas. Las más sencillas, efectivas y, a la vez, prácticas [hipertextual.com/2021/05/capt...](#)

[¡Enlace al tuit!](#)



Eclap



Si no te consta haber facilitado tus datos personales ni prestado tu consentimiento y aun así recibes publicidad no deseada, desde la Agencia Española de Protección de Datos te cuentan los pasos que puedes seguir para tratar de limitarla.

[¡Enlace a la publicación!](#)

03.2022

Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas

Este mes os damos una serie de pautas para conseguir obtener la mejor solución a problemas que se nos pueden plantear en nuestra vida.

El **objetivo**: ser competente digital para buscar una solución poniendo en práctica nuestros conocimientos y así encontrar una respuesta a los problemas que se planteen.

Aquí te damos una serie de recomendaciones básicas a los problemas más habituales que nos surgen en el día a día en el manejo de archivos y documentos de diferentes formatos.



03.2022

Situaciones:

¿Cómo conectar tu portátil a Internet si no hay wifi?

- Usa la tarifa de datos de tu móvil para conectarte a Internet como si se tratara de un *router wifi*. Para ello, ve a los “Ajustes” de tu móvil, y en el apartado “Conexiones” > “Conexión compartida o Modem” (si es Android), o bien “punto acceso personal” si es un móvil iOS, elige el nombre de la conexión *wifi* y la contraseña que deberán introducir los dispositivos que quieran conectarse a Internet desde tu móvil. Una vez activa, desde el portátil busca las redes *wifi* disponibles y verás que aparece la de tu móvil para que puedas conectarte a ella.

¿Cómo enviar un archivo muy pesado por email? (por ejemplo, un vídeo)

- Si eres empleado público de la Junta de Castilla y León puedes enviar archivos pesados a través de: [JCyL Transfer](#).

[Aquí puedes encontrar más información](#) sobre la herramienta.

- Usa algún servicio en la nube como [Google Drive](#) o [Dropbox](#) a través de un enlace para compartir.

- Puedes utilizar también la herramienta [Wetransfer](#), con este servicio de Internet puedes enviar, en su versión gratuita, archivos de hasta 2GB indicando las direcciones de correos de los destinatarios y la tuya como remitente para recibir un aviso de cuando realicen la descarga del contenido que hayas enviado.

¿Cómo convertir un PDF a Word, o unir varios documentos PDF en uno?

- Si eres empleado público de la Junta de Castilla y León, puedes tener en tu escritorio una herramienta, de código abierto y gratuito, llamada [PDFSAM](#) que te permite dividir, combinar, rotar... pdf.
- Puedes utilizar la aplicación online [ILOVEPDF](#), una herramienta gratuita que te permite convertir cualquier documento de texto a PDF y viceversa. También da la opción de unir o dividir los archivos, comprimirlos e, incluso, desbloquear aquellos que sólo podemos leer (para poder editarlos). Incluye la posibilidad de añadirle números de página al igual que marcas de agua para evitar plagios.

¿Cómo escanear un documento y convertirlo a PDF con tu móvil?

- Con apps móviles como [Microsoft Lens](#) de podemos escanear documentos a través del móvil para poder convertirlos

03.2022



en pdf y enviarlos por email u otro medio sin necesidad de disponer de un aparato de escáner para hacerlo.

¿Cómo convertir un formato de archivo en otro?

- Con [Online-Convert.com](https://www.onlineconvert.com) puedes convertir cualquier archivo de texto, imagen, vídeo o audio, a otro de diferente formato. Otra herramienta similar es [cloudconvert.com](https://www.cloudconvert.com) con la que podrás extraer el audio de un vídeo, o convertir un PDF en formato de libro electrónico.

Recursos adicionales

- [Cómo hacer router tu teléfono inteligente con sistema operativo Android.](#)
- [Cómo hacer router tu teléfono inteligente con sistema operativo iOS.](#)
- [WeTransfer, qué es y cómo lo puedes usar para compartir archivos.](#)
- [Cómo utilizar Microsoft Lens para escanear documentos con el móvil.](#)

03.2022

¿Qué hace una orientadora laboral en una oficina de empleo del Ecycl?

Soy María Miranda y trabajo como orientadora laboral en la Oficina de Empleo de Vitigudino (Salamanca). La comarca de Vitigudino se sitúa al noroeste de la provincia de Salamanca. Sus límites no se corresponden con una división administrativa, sino con una demarcación histórica y agraria. Está compuesta por las subcomarcas de El Abadengo, La Ramajería, La Ribera (Las Arribes) y la Tierra de Vitigudino. Una comarca eminentemente ganadera donde destaca principalmente el sector agroalimentario y donde se ofrece y disfruta de un turismo de calidad en torno a los impresionantes paisajes de las Arribes del Duero.

Comencé mi trayectoria profesional como orientadora laboral en una de las oficinas del Ecycl en Salamanca capital y el cambio a oficina comarcal fue bastante notable. Cambié mi tarea exclusiva de orientadora laboral en la capital, a realizar todo tipo de gestiones en la oficina comarcal.

El servicio de orientación es un servicio integral que pretende ayudar



03.2022

a los usuarios a mejorar su empleabilidad, promover su carrera profesional y facilitar su contratación. Para ello proporciona una atención personalizada, en la que el usuario y el técnico analizan conjuntamente su situación y estudian las alternativas. El servicio de orientación proporciona información, asesoramiento y acompañamiento a la persona en la búsqueda de empleo, así como en las transiciones laborales, bien desde la educación al mundo del trabajo, o entre situaciones de empleo y desempleo que pueden darse a lo largo de la vida laboral.

¿Qué me ofrece el servicio de orientación?

- **Información laboral y de los servicios de la oficina de empleo** y del Ecycl (cursos, programas de inserción, medidas de fomento de empleo, etc.).
- **Atención personalizada** por parte de un técnico especialista.
- **Itinerarios individualizados de orientación**, en el que a lo largo de un tiempo establecido se realizan acciones individuales (entrevistas) y acciones grupales (sesiones informativas, talleres de competencias para la búsqueda de empleo, talleres de medios telemáticos, etc.). En ocasiones el Itinerario de orientación forma parte del compromiso de actividad que establecen determinados programas de inserción, o como contrapartida a determinadas ayudas o prestaciones económicas.
- **Seguimiento individualizado** por parte de un asesor/orientador.
- **Talleres prácticos** de habilidades y técnicas para buscar empleo

(incluidos en el itinerario o como acciones independientes).

- **Apoyo puntual** de un técnico a los usuarios que soliciten, por ejemplo, ayuda para elaborar su CV o para preparar una entrevista de trabajo, o afrontar un proceso de selección.
- Información sobre el acceso a ofertas en el Espacio Económico Europeo (**Red EURES**).
- **Derivaciones a otros servicios.**

El principal inconveniente que tienen muchos de nuestros usuarios es cuando tienen que realizar determinadas gestiones y se ven obligados a efectuar un desplazamiento de larga distancia desde sus lugares de residencia hasta la Oficina del Ecycl en Vitigudino. Muchas gestiones y trámites del Ecycl ya están implementados a través de las nuevas tecnologías, pero el acceso a internet en las zonas rurales sigue siendo insuficiente y además, hay que añadir la baja adaptación de muchos usuarios al entorno digital que hace que las gestiones sigan siendo presenciales.

Otra situación que a día de hoy sigue generando mucha confusión a nuestros usuarios es la convivencia en las mismas instalaciones de la oficina del Ecycl (JCYL) y la del SEPE (Estatal), lo que hace que muchas veces la petición de cita se haga de manera errónea.

Lo que más destaco de mi experiencia en oficina comarcal es el trato cercano y personalizado con los usuarios. Cuando acude un usuario a la oficina en muchas ocasiones ya sabemos cuáles son sus necesidades, ya que son muchos años en éste puesto de trabajo y conocemos sus demandas.

03.2022

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en tu día a día



ODS 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades

Minirreto: Sé más activo. Da un paseo a mediodía o ve al trabajo en bicicleta. Realiza ejercicio físico regular y promueve que las personas de tu entorno también lo practiquen, especialmente niños y jóvenes.

Conseguir la salud y el bienestar de las personas es la base para alcanzar el resto de ODS. Y es que, sin salud, nadie puede enfrentarse a los grandes retos que se nos presentan en la actualidad.

Te informamos que existen Días internacionales en relación con los ODS que nos sirven como mecanismo de sensibilización para hacernos



reflexionar y pensar. En este mes de marzo se celebra el 8 el Día internacional de la mujer, el 11 Día europeo de las víctimas del terrorismo, el 21 Día mundial del Síndrome de Down y el 28 de marzo La hora del planeta.

Además en este [enlace](#) puedes encontrar una serie de lecturas relacionadas con el **ODS 3: Salud y bienestar**.

Tu mejor capital es tu salud. Aprovéchala. Si es buena no la malogres; si no lo es, no la estropees más.

Pablo R. Picasso

03.2022

Te puede interesar

Un nuevo proceso permanente permitirá [acreditar competencias profesionales](#) eliminando las convocatorias específicas.

¿Cómo [cuidar la comunicación durante el teletrabajo](#)?

“[Cambia de postura](#)” campaña de la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos.

[Gobierno abierto, innovación pública y colaboración ciudadana.](#)

[Órganos colegiados de las distintas Administraciones públicas, en la Ley 40/2015](#), de Régimen Jurídico del Sector Público.

[Guía Básica para un uso del lenguaje no sexista.](#)

[Nueva Carta de Servicios del INAP.](#)

[Agenda Cultural.](#)

[Noticias Jurídicas.](#)

Cuáles son [tus derechos de protección de datos.](#)

[Facilita RGPD](#): herramienta de ayuda para empresas que realicen un tratamiento de datos personales de escaso riesgo.

[Testigos online' y obtención de pruebas.](#) Te explicamos su utilidad.

[Actualización importante del navegador Mozilla](#)

[Firefox.](#)

Imprescindible

Este mes en [este enlace](#) puedes obtener el informe de vida laboral con todos tus periodos cotizados.

A través de este servicio podrás consultar todas tus situaciones de alta y baja en los distintos regímenes de la Seguridad Social y el número de días que has estado en alta, tanto de manera completa o acotada según tu búsqueda. En todo caso, es preciso identificarse como persona física.

Normativa destacada

ESTATAL

- [Ley 3/2022, de 24 de febrero](#), de convivencia universitaria.
- [Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero](#), por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.

CASTILLA Y LEÓN

- [DECRETO 3/2022, de 17 de febrero](#), por el que se establece el régimen jurídico del concierto social en determinados ámbitos del Sistema de Servicios Sociales de Responsabilidad Pública de Castilla y León.

[Ver más](#)

03.2022

Escribir en la Administración

En este y en los sucesivos meses vamos a darte pautas para componer un texto teniendo en cuenta todos los niveles de construcción: la palabra, la frase, el párrafo y el texto, siempre teniendo en cuenta que están relacionados, de tal modo que las palabras que elegimos para conformar la frase dependen del tipo de texto en el que han de incluirse.

No hay que olvidar que, para lograr la eficacia comunicativa de los textos administrativos, debemos conciliar la precisión que impone su carácter institucional con el carácter general del público receptor.

En este boletín analizamos los dos primeros niveles, la palabra y la frase.

1. Palabra.

Escoge las palabras apropiadas, empleándolas con precisión, desechando los tecnicismos innecesarios y evitando errores léxicos.

La inmensa mayoría de las palabras que han de utilizarse en la redacción de los textos administrativos pertenecen al léxico común (no lo confundas con léxico vulgar).

Conviene tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- No elijas palabras excesivamente rebuscadas o largas.
- Prescinde de las locuciones genéricas que se usan repetitivamente, como comodines tema, a nivel de, en base a, pasa por, desde ya, de cara a,... y no utilices eufemismos para designar los conceptos que cuentan con denominaciones semánticamente claras.
- Presta atención a la elección de las palabras en función de su verdadero significado.
- Usa solo el léxico jurídico para lograr la exactitud del documento administrativo.
- En cuanto al léxico técnico no jurídico, tenemos que mantener el equilibrio entre la precisión y la claridad, incluyendo en el comienzo del texto, si es necesario, las definiciones de los términos técnicos.
- Evita, siempre que sea posible, neologismos y extranjerismos cuando se disponga de un equivalente en castellano; la utilización de palabras y construcciones lingüísticas inusuales y la españolización de términos extranjeros cuando en nuestro idioma tienen otro significado.
- Es conveniente mantener una terminología unitaria a lo largo del texto.

A continuación te presentamos una tabla con observaciones y comentarios sobre algunas palabras y expresiones de uso frecuente.

03.2022

2. Frase.

Las frases tienen que ser breves y claras. Cada frase debe desarrollar una sola idea.

- Sigue el llamado orden lógico de la oración (sujeto+verbo + complementos) para facilitar la comprensión del lector. Además, hay posiciones que se deben respetar:



- Los adjetivos, complementos con preposición, aposiciones, adverbios y proposiciones subordinadas deben acompañar a la palabra a la que modifican.
- El adjetivo especificativo o restrictivo va pospuesto al nombre mientras que el explicativo o no restrictivo prefiere la anteposición.
- El pronombre relativo ha de seguir a su antecedente.
- El atributo tiene que ir detrás del verbo.
- El adverbio, si modifica al verbo, irá inmediatamente detrás de este.

- Ten en cuenta la situación de la frase en la página y en el párrafo: la información más relevante debe ir al comienzo de la frase.
- No distancies el sujeto del verbo por la interposición de aclaraciones, detalles o expansiones de aquel, ya que dificulta la comprensión por parte del lector.
- Cuida la extensión de la frase, huye de las oraciones largas, de estructura sintáctica compleja con proliferación de subordinadas, incisos, amplificaciones, etc., porque serán obstáculos que impedirán al lector comprender el texto.
- Evita el uso de palabras extensas, locuciones prepositivas y adverbiales, perífrasis, expresiones superfluas, redundancias, incisos.

03.2022

mejor....	en lugar de...
uso	utilización
antes	anteriormente
después	posteriormente
a la vez	simultáneamente
también, además	igualmente
así	en este sentido
cuando	en ese supuesto
salvo o excepto	con la excepción de
si	en el caso de que
además	por otra parte
para	o a los efectos de
adjudicar	proceder a la adjudicación
entregar	hacer entrega
controlar	efectuar el control
poseer	estar en posesión de
participar	tomar parte
valorar	realizar la valoración
presentar	llevar a cabo la presentación

Aquí tenéis algunos ejemplos



Recursos útiles:

- [Diccionario RAE](#)
- [Fundéu RAE](#)
- [Dudas gramaticales y ortográficas](#)
- [Diccionario panhispánico del español jurídico](#)



03.2022

Ortografía

¡Eso está hecho (¿o echo?)!

Aunque se pronuncian igual, no deben confundirse en la escritura las formas *echo*, *echas*, *echa*, del verbo *echar*, que se escriben *sin h*, y las formas *hecho*, *hecha*, *hechas*, del participio del verbo *hacer*, que se escriben con *h*, al igual que el sustantivo masculino *hecho* ('cosa que se hace o que sucede'), tanto cuando se utiliza como tal como cuando forma parte de la locución de hecho ('efectivamente, en realidad').

Más información en [RAE](#).



Regla mnemotécnica

Regla de la fábula.

Este es uno de los **trucos para mejorar la memoria** más sencillos. Consiste en inventarse una historia que contenga la información que quieres memorizar. Para el cerebro es más sencillo recordar la historia.

Imagina que necesitas recordar el número **3120947945137**. Nos inventamos un guion que contenga dichos números:

3 hermanos quedaron a las 12:09 y acudieron a la calle de la Memoria, portal 47. Subieron a la planta 9 y llegaron hasta un piso con 45 ventanas. Llamaron 137 veces a la puerta.

Ahorrando tiempo

Si quieres comprobar y corregir la ortografía y la gramática una vez que has finalizado la redacción de un documento de Word Pulsa la tecla F7.

03.2022

Consejos de seguridad

Fraude por SMS.

Si recibes un mensaje de texto que sospechas que puede ser fraudulento, lo mejor es ignorarlo y eliminarlo. Además debemos tener cuidado de no hacer clic en ningún enlace o adjunto sospechoso para descargar. Si tenemos la sospecha de haber sido víctimas de uno de estos SMS, lo primero que debemos hacer es:

1. Escanea el dispositivo con un **antivirus actualizado**.
2. Elimina cualquier archivo que hayas descargado desde el SMS o un enlace adjunto en el mensaje.
3. Cambiar las contraseñas de las cuentas implicadas, que hayan podido ser vulneradas.
4. Activa la verificación en dos pasos en las cuentas que lo permitan para evitar la suplantación de identidad.
5. Contacta con el banco para cancelar cualquier pago no autorizado o la tarjeta, en caso necesario.
6. Bloquea los mensajes de texto que consideres spam.
7. Recopila todas las pruebas posibles y denúncialo ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

