

# SEMINARIOS SOBRE APLICACIONES CORPORATIVAS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN



## REA

Registro Electrónico de  
Apoderamientos



José Antonio Maroto

- Introducción, contexto y finalidad de REA
- Explicación funcional de REA
- Puntos clave en el uso de REA
- Soporte y contacto REA
- Ruegos y preguntas



@podera

**DEFINIR Y DEPURAR SIGLA:**

<http://eclaponline.jcyl.es/newsletters/2021/septiembre/eboletin.pdf#page=11&view=Fit>

## ANTECEDENTES Y CONTEXTO:

-Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.



Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, de desarrollo parcial (Art. 15).



**Orden HAP/1637/2012, de 5 de julio, por la que se regula el Registro Electrónico de Apoderamientos.**

**Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León. (Arts. 16, 17 y 18).**

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Art. 5 y 6, Disposición Final 7ª)

-2016. Convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad de Castilla y León para la prestación mutua de soluciones básicas de administración electrónica.

**-Orden HFP/633/2017, de 28 de junio, de aprobación de los modelos de poderes inscribibles en el Registro Electrónico de Apoderamientos.**

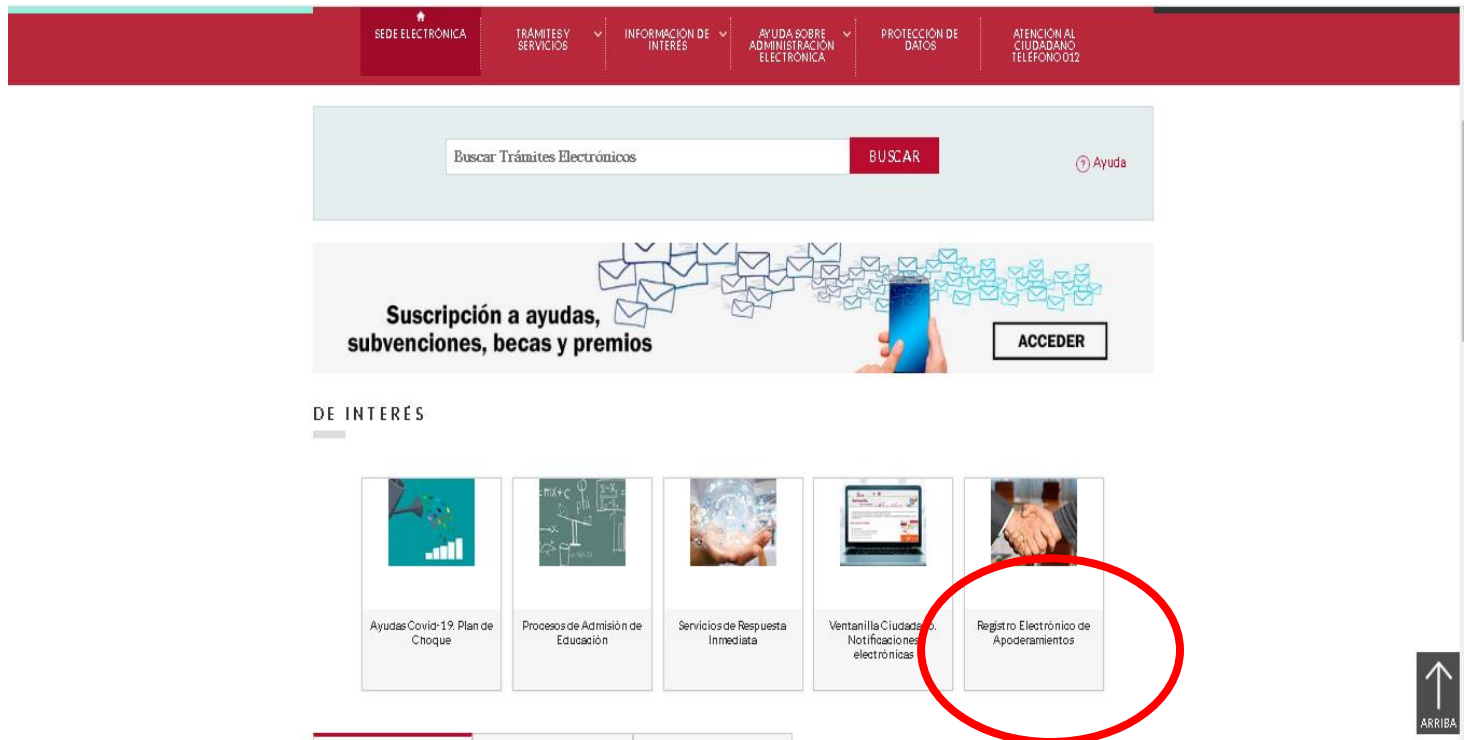
-2018 revisión de la herramienta.

-Enero 2021. Consulta pública previa: <http://participa.jcyl.es/forums/933268-procedimiento-para-la-elaboraci%C3%B3n-del-proyecto-de>

-Marzo 2022. Proyecto órdenes ministeriales audiencia e información pública: [https://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/participacion\\_proyectos/audiencia\\_i\\_nformacion/proyectos/2021/2021-03-18\\_1.html](https://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/participacion_proyectos/audiencia_i_nformacion/proyectos/2021/2021-03-18_1.html)

-Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos (Art. 33)

# Punto 1. Introducción, contexto y finalidad



SEDE ELECTRÓNICA

TRÁMITES Y SERVICIOS

INFORMACIÓN DE INTERÉS

AYUDA SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

PROTECCIÓN DE DATOS

ATENCIÓN AL CIUDADANO TELEFONO 012

Buscar Trámites Electrónicos **BUSCAR** [Ayuda](#)

Suscripción a ayudas, subvenciones, becas y premios **ACCEDER**

DE INTERÉS

- Ayudas Covid-19. Plan de Choque
- Procesos de Admisión de Educación
- Servicios de Respuesta Inmediata
- Ventanilla Ciudadana. Notificaciones electrónicas
- Registro Electrónico de Apoderamientos**

ARRIBA

## SITUACIÓN ACTUAL

RÉGIMEN Y APLICATIVO VIGENTE

<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/es/informacion-interes/registro-electronico-apoderamientos.html>

RÉGIMEN Y APLICATIVO INMINENTE



## \*FINALIDAD.

### ARTÍCULO 5 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE

- INTERESADO con capacidad de obrar, puede actuar por medio de REPRESENTANTE
- ¿Quiénes pueden serlo? PERSONAS FÍSICAS, PERSONAS JURÍDICAS (estatutos)
- Necesidad de acreditarla. Casos.
- ¿Cómo se acredita?
- Se debe **INCORPORAR AL EXPEDIENTE** la acreditación representante/poderes

## ARTÍCULO 6 LEY 9/2015, DE 1 DE OCTUBRE

- OBLIGATORIO disponer de un registro electrónico GENERAL de apoderamientos
- INSCRIBIRSE: al menos los de carácter general otorgados *apud acta* **presencial**/electrónica.
- CONSTAR: **BASTANTEO**
- Caben REGISTROS PARTICULARES DE ORGANISMOS
- **PERMITEN: COMPROBAR LA REPRESENTACIÓN**
- Información de los asientos
- TIPOS a) b) c)
- CCAA aprobación de los modelos
- CÓMO SE OTORGAN: COMPARECENCIA ELECTRÓNICA/PERSONAL
- Duración, revocación, prorrogas

@APODERA: <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/rea#.YUQr8vkzblW>

### ESCENARIOS PARA EL OTROGAMIENTO

- PRESENCIAL: OAMR
- INTERNET:

## Tabla de escenarios – Por Internet

| <b>Comparecencia ELECTRÓNICA</b><br>( <a href="https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm">https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm</a> ) |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <b>APODERADO : Persona Física</b>                              |   | <b>APODERADO: Persona Jurídica</b>                             |  |
| <b>PODERDANTE:<br/>Persona Física</b>   | <b>Escenario 4</b><br>Internet-AF-PF<br>Solicita<br>PODERDANTE | <b>Escenario 5</b><br>Internet-AF-PF<br>Solicita<br>APODERADO | <b>Escenario 6</b><br>Internet-AJ-PF<br>Solicita<br>PODERDANTE | <b>Escenario 7</b><br>Internet-AJ-PF<br>Solicita<br>APODERADO  |
| <b>PODERDANTE:<br/>Persona Jurídica</b>   | <b>Escenario 8</b><br>Internet-AF-PJ<br>Solicita<br>PODERDANTE | <b>Escenario 9</b><br>Internet-AF-PJ<br>Solicita<br>APODERADO | <b>Escenario 10</b><br>Internet-AJ-PJ Solicita<br>PODERDANTE   | <b>Escenario 11</b><br>Internet-AJ-PJ<br>Solicita<br>APODERADO |

### PERFILES

- Administradores
- Atención al ciudadano: OAMR
- Asesor jurídico delegado: ASESORÍA JURÍDICA GENERAL
- Consultas: GESTORES\*

### SUPUESTO PRÁCTICO.

### REFLEXIONES.

- Aplicativos/ formularios enviables, preparados para la presentación por los representantes.
- Todos los procedimientos deben estar disponibles en @podera.
- Consentimiento del apoderado.

- **Contacto para temas funcionales:**

**José Antonio Maroto Martín.**

Mail : [jantonio.maroto@jcy.l.es](mailto:jantonio.maroto@jcy.l.es)

Dirección General de Transparencia y Buen Gobierno.  
Consejería de Transparencia, Ordenación del Territorio y  
Acción Exterior.

Tf: 983411100 ext. 800212

- **Contactos para temas tecnológicos:**

**Maria José Villar de la Fuente.** Mail: [mjose.villar@jcy.l.es](mailto:mjose.villar@jcy.l.es)

**Begoña Gutierrez Guerra .**Mail: [begona.gutierrez@jcy.l.es](mailto:begona.gutierrez@jcy.l.es)

Dirección General de Telecomunicaciones y Transformación  
Digital.

Consejería de Fomento y Medio Ambiente.

Tf: 983419000 ext. 801583, 801920

**GRACIAS**  
**ARIGATO**  
**SHUKURIA**  
**JUSPAXAR**  
**DANKSCHEEN**  
**TASHAKKUR ATU**  
**YAQHANYELAY**  
**CHALTU**  
**SPASSIBO**  
**SNACHALHUYA**  
**NURUN**  
**SHUKURIA**  
**GOZAIMASHITA**  
**EFCHARISTO**  
**AGUYJE**  
**FAKAARU**  
**KOMAPSUNNIDA**  
**MAAKE**  
**GRAZIE**  
**MEHRBANI**  
**PALDIES**  
**SHUKRI**  
**SUKSAMA**  
**EKHMET**  
**TINGKI**  
**BIYAN**  
**SHUKRIA**  
**THANK**  
**YOU**  
**BOLZIN**  
**MERCI**