

# SEMINARIOS SOBRE APLICACIONES CORPORATIVAS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN



## HERMES

Aplicación para las comunicaciones  
electrónicas internas



Francisco Sanjuán Antón

- Introducción, contexto y finalidad de HERMES
- Explicación funcional de HERMES
- Puntos clave en el uso de HERMES
- Soporte y contacto HERMES
- Ruegos y preguntas

## Objetivos

Ofrecer un canal de comunicación entre unidades administrativas **ágil, fiable, eficiente y seguro, que deje constancia de la comunicación.**

**Convertirse en el único y obligatorio canal** de comunicación entre unidades de la Administración General e Institucional.

## Ámbito subjetivo

1. Las unidades de la Administración General de la Comunidad, ya sean servicios centrales o territoriales.
2. Los Organismos Autónomos:
  - Gerencia de servicios sociales.
  - Servicio público de empleo de Castilla y León.
  - SACYL (Pendiente de implantación)
3. Entes públicos de derecho privado.
4. Centros Educativos.

## Ámbito Objetivo

***Cualquier comunicación que*** tenga por objeto solicitar o aportar información sobre asuntos referidos al servicio público, y cuyos centros directivos ***precisan constancia del envío***, pertenezcan o no a un expediente administrativo, como puede ser documentación, informes, datos o cualquier información necesaria para la finalidades propias de los diferentes unidades administrativas.

En general, cualquier información que deba **trasladarse entre organismos administrativos** y que se requiera constancia del envío y recepción de la misma.

## ¿Qué es una comunicación interior electrónica?

### DATOS

- Unidades destinatarias
- Asunto
- Contenido
- Plazo
- Documentos adjuntos
- Tipo



### DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **Archivos** de documentación
- **Copias** electrónicas **simples** de documentos en papel
- **Copias** electrónicas **auténticas** de documentación en papel
- **Copias electrónicas** de documentos electrónicos originales


- Identificador
- Unidad emisora
- Usuario emisor
- Estado
- Fecha

## ¿Qué añade la aplicación a una comunicación interior electrónica?




1. **Acciones** realizadas.
2. **Vinculación** entre ellas.
3. **Fecha y hora** de ejecución de cada acción.
4. **Usuario** realizador de la acción.
5. **Etiquetado.**

## ¿Qué no es necesario en comunicación interior electrónica?



No necesita  
Firma  
Electrónica



No necesita  
Registro

La aplicación asegura la comunicación entre órganos de la información de los documentos, para poder agilizar los procesos de comunicación, aunque, si es necesario, permite ***incorporar documentación electrónica que haya sido firmada previamente***, a través de la aplicación correspondiente.

La aplicación ***permite dejar constancia del envío de la comunicación, y de la recepción de la misma, por lo que no es necesario el uso del registro.***

## ¿Qué acciones puedo realizar?

### Acciones Básicas

- **Crear**
- **Enviar**
- **Leer**
- **Responder**

### Otra acciones

- **Consultar**
- **Imprimir resguardos**
- **Clasificar**
- **Buscar**

### Flexibilidad

*Se acomoda a la forma de trabajar de cualquier unidad administrativa*

- **Validar**

*La acción de validar ofrece la funcionalidad de recoger el visto bueno de otra unidad administrativa previo al envío de la comunicación interior.*

- **Reenviar**

*Supone la creación de una nueva comunicación, basada en la anterior*

- **Distribuir**

*Enviar una comunicación interior sin la opción de poder realizar ninguna modificación sobre la comunicación interior.*



## ¿Puedo obtener algún resguardo de mi comunicación?

1

La generación de un **identificador único** para la propia comunicación interior y sus adjuntos.

2

La generación de un **resguardo de la comunicación interior** donde constará un identificador de la transmisión, además las unidades administrativas emisora y receptoras de la misma, fecha y hora de la transmisión, asunto referenciado, relación de adjuntos y fecha y hora de emisión del propio resguardo.

3

La generación de **copias de la documentación adjunta** a la comunicación (cuando sea posible), relacionándolas con el identificador de la comunicación.



## Resguardo de comunicación interior

Emitido el: 18/07/2014 08:36:34

Identificador de la comunicación: LIN0T33UBOTJYWFRH2EWT6

---

**De:** CONSEJERIA DE HACIENDA  
VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN  
D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

**Validada por:**

**Enviado el:** 18/07/2014 08:25:11 **Plazo hasta:**

**Para:** DELEGACION TERRITORIAL DE AVILA  
SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

**Adjuntos:** Informe Facultativo-Modelo 1.doc; Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc; Informe Facultativo-Modelo 2.doc;

**Es incompleta:** No

**Asunto:** Informes Expediente AV/2014/0002555

Se adjuntan informes solicitados con fecha 25/06/2014 relativos al expediente AV/2014/0002555, firmados por parte de la Directora General de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización.

## Garantías

### 1. No repudio

- Identificación unívoca del empleado público usuario del sistema a través de su 332.

### 2. Confidencialidad

- Asegura el acceso a la comunicación únicamente a aquellas personas autorizadas.

### 3. Integridad

- La comunicación interior no puede ser manipulada ni alterada.

### 4. Disponibilidad

- La comunicación interior se encontrará a disposición de las unidades que deben acceder a ella, y sólo para estas unidades.



1. Calidad en la información
2. Transparencia
3. Agilidad en los procesos
4. Reducción de plazos
5. Ahorro de costes y de papel
6. Seguridad



1. Resistencia al cambio



*No buscamos cambio sino Transformación:*  
**TRANSFORMACIÓN= CAMBIO + SENTIDO**

De igual forma  
que en el acceso  
al equipo



Hermes



**Comunicaciones Interiores**

**Identificación**

Usuario  Contraseña

**Consulta por Identificador**

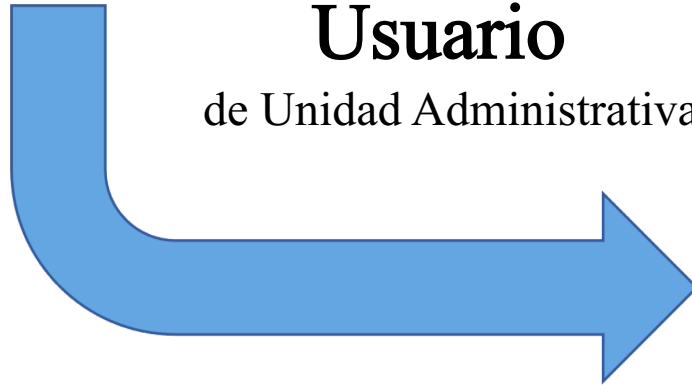
Identificador


 Junta de  
Castilla y León





Acceso como  
**Usuario**  
de Unidad Administrativa





Seleccionar unidad administrativa

Comunicaciones Interiores

Junta de Castilla y León

Usuario: Francisco Sanjuan Antonio

Unidad actual: **SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS**

Nueva comunicación

Bandejas

- Recibidas (1)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

Estado | Adj | De | Asunto | Enviado el | Fin plazo

+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: INSTRUCCIONE...	24/06/2014 13:56:53	
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: SOLICITUD INS...	24/06/2014 13:50:13	
+		SERVICIO DE INFRAESTRUC...	RESPUESTA: Solicitud de us...	16/06/2014 13:14:13	

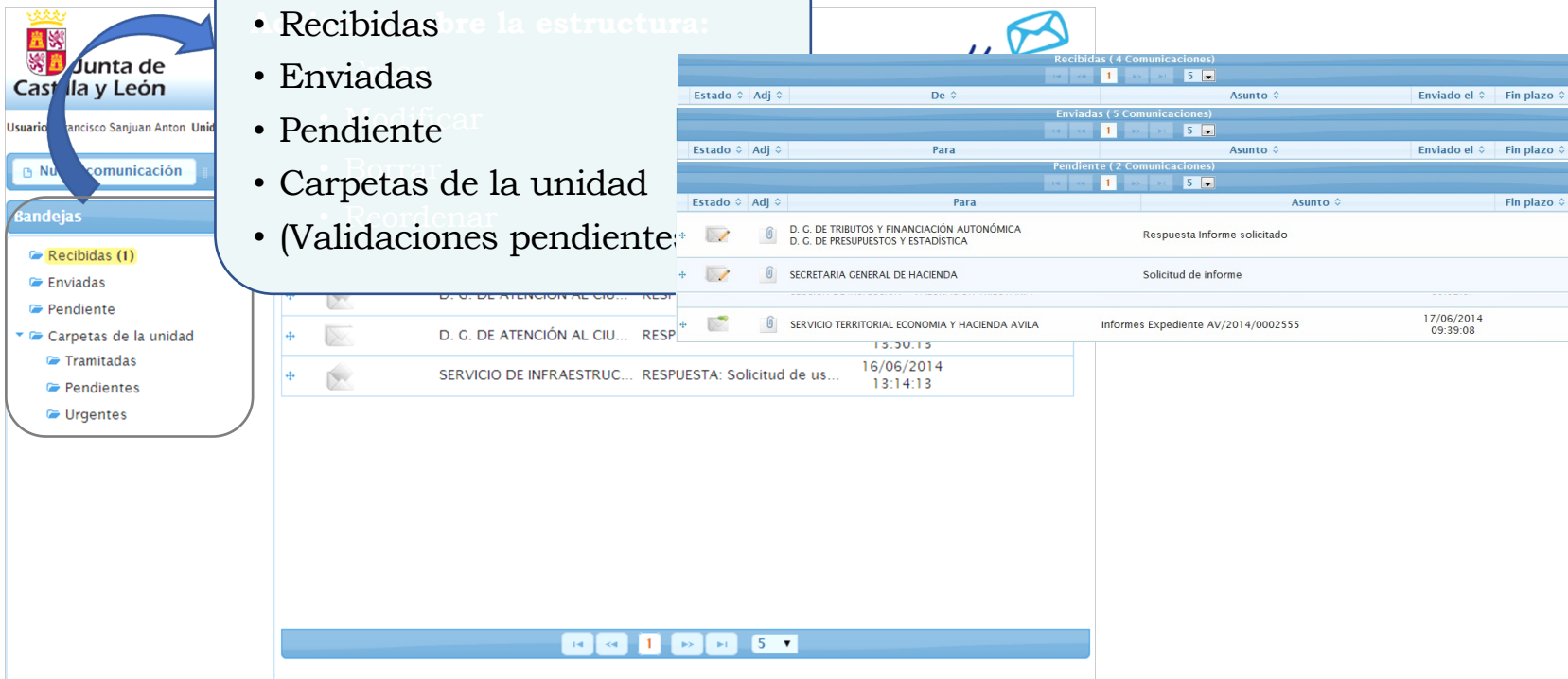
Bandejas/Carpetas de la unidad administrativa

Consulta y acceso a las comunicaciones



## Consulta de Bandejas:

- Recibidas
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
- (Validaciones pendiente)



Junta de Castilla y León

Usuario: Francisco Sanjuan Anton Unid

Número de comunicación

**Bandejas**

- Recibidas (1)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

Recibidas (4 Comunicaciones)

Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo

Enviadas (5 Comunicaciones)

Estado	Adj	Para	Asunto	Enviado el	Fin plazo

Pendiente (2 Comunicaciones)

Estado	Adj	Para	Asunto	Enviado el	Fin plazo
		D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	Respuesta Informe solicitado		
		SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA	Solicitud de informe		

D. G. DE ATENCIÓN AL CIU... RESP...

D. G. DE ATENCIÓN AL CIU... RESP...

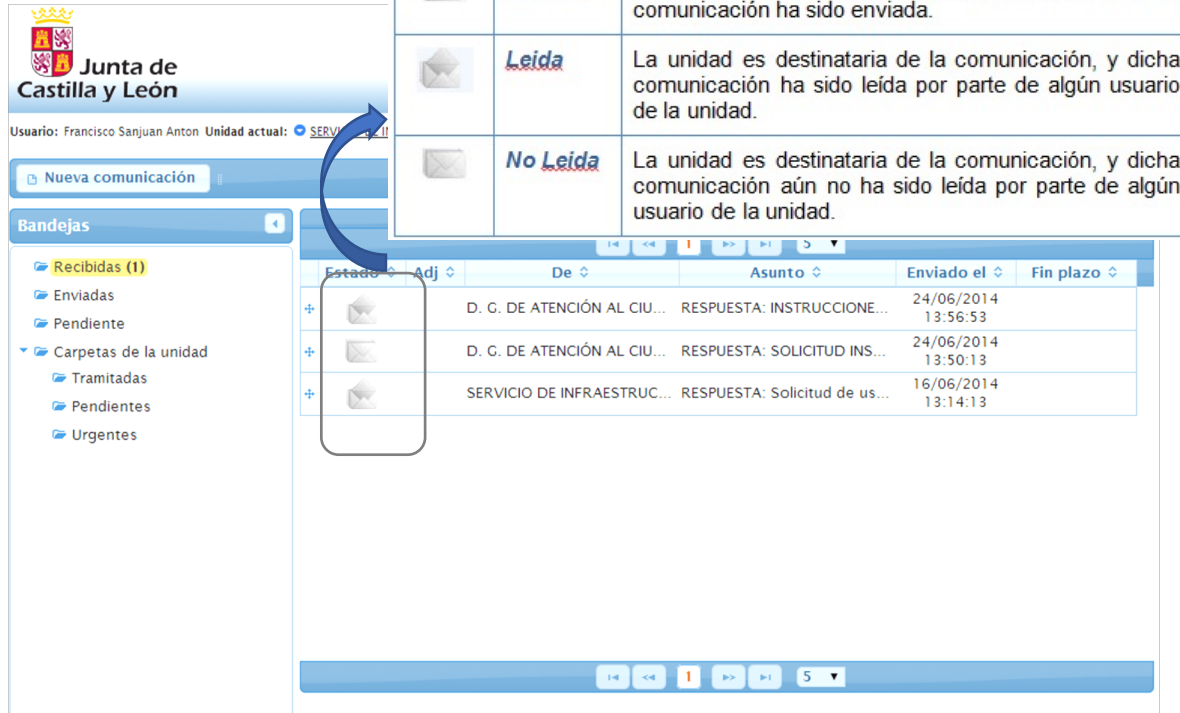
SERVICIO DE INFRAESTRUC... RESPUESTA: Solicitud de us...

16/06/2014 13:14:13

17/06/2014 09:39:08

Informes Expediente AV/2014/0002555

# CONSULTA Y OPERACIÓN - Estados







Junta de Castilla y León




Usuario: Francisco Sanjuan Anton Unidad actual: SERV...

Nueva comunicación

Bandejas

- Recibidas (1)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

	<b>Creada</b>	Comunicación pendiente de enviar
	<b>Enviada</b>	La unidad es emisora de la comunicación, y la comunicación ha sido enviada.
	<b>Leída</b>	La unidad es destinataria de la comunicación, y dicha comunicación ha sido leída por parte de algún usuario de la unidad.
	<b>No Leída</b>	La unidad es destinataria de la comunicación, y dicha comunicación aún no ha sido leída por parte de algún usuario de la unidad.

Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo
		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: INSTRUCCIONE...	24/06/2014 13:56:53	
		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: SOLICITUD INS...	24/06/2014 13:50:13	
		SERVICIO DE INFRAESTRUC...	RESPUESTA: Solicitud de us...	16/06/2014 13:14:13	

# CONSULTA Y OPERACIÓN – Ordenar / Pagar



The screenshot displays the user interface of the HERMES application. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Junta de Castilla y León and the text "Junta de Castilla y León". Below this, the user information is shown: "Usuario: Francisco Sanjuan Anton" and "Unidad actual: SERVICIO". A search bar contains the text "Nueva comunicación".

On the left side, there is a sidebar menu titled "Bandejas" (Trays) with the following items:

- Recibidas (1)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

The main content area shows a table with pagination and sorting options. At the top of the table, there is a pagination bar with buttons for navigation and a dropdown menu showing "5". The table has the following rows:

	Primera página
	Página anterior
	Selección de número de página concreto
	Página siguiente

Below the table, there are three sorting options:

- Fin plazo** (with a double-headed arrow icon): Pulsar para seleccionar ordenación por fecha fin de plazo de respuesta
- Fin plazo** (with an upward arrow icon): Ordenación ascendente por fecha fin de plazo
- Fin plazo** (with a downward arrow icon): Ordenación descendente por fecha fin de plazo

A blue arrow points from the text "contenido de bandejas" to the bottom of the table, indicating that the content of the trays is displayed below the sorting options.

At the bottom of the interface, there is another pagination bar with navigation buttons and a dropdown menu showing "5".



The screenshot displays the 'Bandejas' (Inboxes) section of the HERMES application. On the left, a sidebar shows a tree view of folders: 'Recibidas (1)', 'Enviadas', 'Pendiente', and 'Carpetas de la unidad'. The 'Carpetas de la unidad' folder is expanded to show sub-folders: 'Tramitadas', 'Pendientes', and 'Urgentes'. A blue arrow points from the 'Carpetas de la unidad' folder to the main content area.

The main content area shows a list of received communications under the heading 'Recibidas ( 10 Comunicaciones)'. The list is organized into columns: 'Estado', 'Adj', 'De', 'Asunto', 'Enviado el', and 'Fin plazo'. The data is as follows:

Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CAL...	REENVIAR REENVIAR Solicitud informe e...	30/06/2014 13:33:11	11/07/2014
+		VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y...	REENVIAR Solicitud informe estructura o...	30/06/2014 11:11:15	11/07/2014
+		VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y...	REENVIAR SOLICITUD DE INFORME ESTR...	26/06/2014 09:42:42	08/07/2014
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CAL...	RESPUESTA: INSTRUCCIONES VACACIONES	24/06/2014 13:56:53	
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CAL...	RESPUESTA: SOLICITUD INSTRUCCIONES...	24/06/2014 13:50:13	
+		SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Prueba. 2	26/05/2014 09:45:16	
+		SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACI...	solicitud de informe	23/05/2014 12:26:07	31/05/2014
+		SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACI...	REENVIAR RESPUESTA: Procurador del c...	23/05/2014 10:36:10	
+		SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACI...	REENVIAR RESPUESTA: Procurador del c...	23/05/2014 10:35:01	

Organización y clasificación de  
comunicaciones interiores de  
la unidad



Junta de Castilla y León

Usuario: Francisco Sanjuan Anton U... Id actual: SER...


**Crear comunicaciones**

Nueva comunicación

Recibidas ( 3 Comunicaciones)

Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: INSTRUCCIONE...	24/06/2014 13:56:53	
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: SOLICITUD INS...	24/06/2014 13:50:13	
+		SERVICIO DE INFRAESTRUC...	RESPUESTA: Solicitud de us...	16/06/2014 13:14:13	

# CREAR COMUNICACIÓN



**Junta de  
Castilla y León**

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**Enviar** | **Enviar Incompleto** | **Gua**

De: **D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Para:

Asunto:

Adjuntar

Validado por:

**B** *I* U ABC  Estilos

### Seleccionar Unidades Administrativas Destinatarias

Insertar Unidad:

**Añadir Unidad**

- SECRETARÍA GENERAL << CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE
- SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA << CONSEJERÍA DE HACIENDA
- SECRETARÍA GENERAL EDUCACIÓN << CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**Volver Pendiente**

SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA

- D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA

CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE

- SECRETARÍA GENERAL
  - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN
  - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES

D. G. DE CARRETERAS E INFRAESTRUCTURAS



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

- SECRETARÍA GENERAL EDUCACIÓN

de Plazo:

**Añadir Unidades**

#### Unidades Administrativas Seleccionadas

SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA	
D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	

**Aceptar** **Cancelar**

# CREAR COMUNICACIÓN

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Buscar por Id.

Cerrar sesión

Enviar | Enviar Incompleto | Guardar | Requerir Validación | Volver Pendiente

De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Para:

Asunto:


Adjuntar

Validado por:

**B** *I* U ABC [Listas] [Estilos]

### Ficheros

+ Seleccionar Fichero | Subir | Cancelar

Ficheros adjuntos	
Informe Facultativo-Modelo 1.doc	
Informe Facultativo-Modelo 2.doc	
Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc	

Cerrar

# CREAR COMUNICACIÓN

## Comunicaciones Interiores



Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Buscar por Id.

Cerrar sesión

Enviar Enviar Incompleto Guardar

De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMÍA Y F

Asunto: Informes Expediente AV/2014/00025

Adjuntar Informe Facultativo-Modelo 1.doc

Validado por:

B I U ABC Estilos Formato

Se adjuntan informes solicitados con fecha 0 Ciudadano, Calidad y Modernización y validad

### Seleccionar Unidad Validadora

#### Seleccionar Unidades

- CONSEJERÍA DE HACIENDA
  - VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN
    - D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN
      - SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
      - SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
      - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
      - SERVICIO DE RED CORPORATIVA
      - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SERVICIOS CORPORATIVOS
      - SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS
    - SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA
    - D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA
  - CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE

Aceptar

Cancelar

Volver Pendiente

Fecha Fin de Plazo:

Directora General de Atención al



# CREAR COMUNICACIÓN



**Junta de Castilla y León**

Comunicaciones Interiores

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Buscar por Id. Cerrar sesión

Enviar Enviar Incompleto Guardar Borrar **Requerir Validación** Volver Enviadas

De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

Asunto: Informes Expediente AV/2014/0002555

Adjuntar [Informe Facultativo-Modelo 2.doc](#) [Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc](#) [Informe Facultativo-Modelo 1.doc](#)

Validado por: SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA << CONSEJERIA DE HACIENDA Fecha Fin de Plazo:

**B** **I** **U** **ABC** Estilos Párrafo Fuente Tamaño

Se adjuntan informes solicitados con fecha 05/03/2014 relativos al expediente AV/2014/0002555, firmados por parte de la Directora General de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización y validados por .....

Este correo electrónico ha sido generado de manera automática, no responda a este correo ya que se ha enviado desde una dirección desatendida.



Comunicaciones  
Interiores



## SOLICITUD DE VALIDACIÓN RECIBIDA

Asunto: Informes Expediente AV/2014/0002555  
De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN  
Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

Puede acceder a su cuenta de usuario para consultar la comunicación a través de este enlace: [Comunicaciones Interiores](#).

Información de contacto ASISTA:

Enlace: [ssi.jcyl.es](http://ssi.jcyl.es)

Teléfono: 6116 o 983 41 94 80

# REQUERIMIENTO DE VALIDACIÓN



Junta de Castilla y León

Usuario: María José Sañal Villa

Comunicaciones Interiores

Hermes

Buscar por Id. Cerrar sesión

Nueva comunicación

Bandejas

- Validaciones Pendientes (1)
- Recibidas (6)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

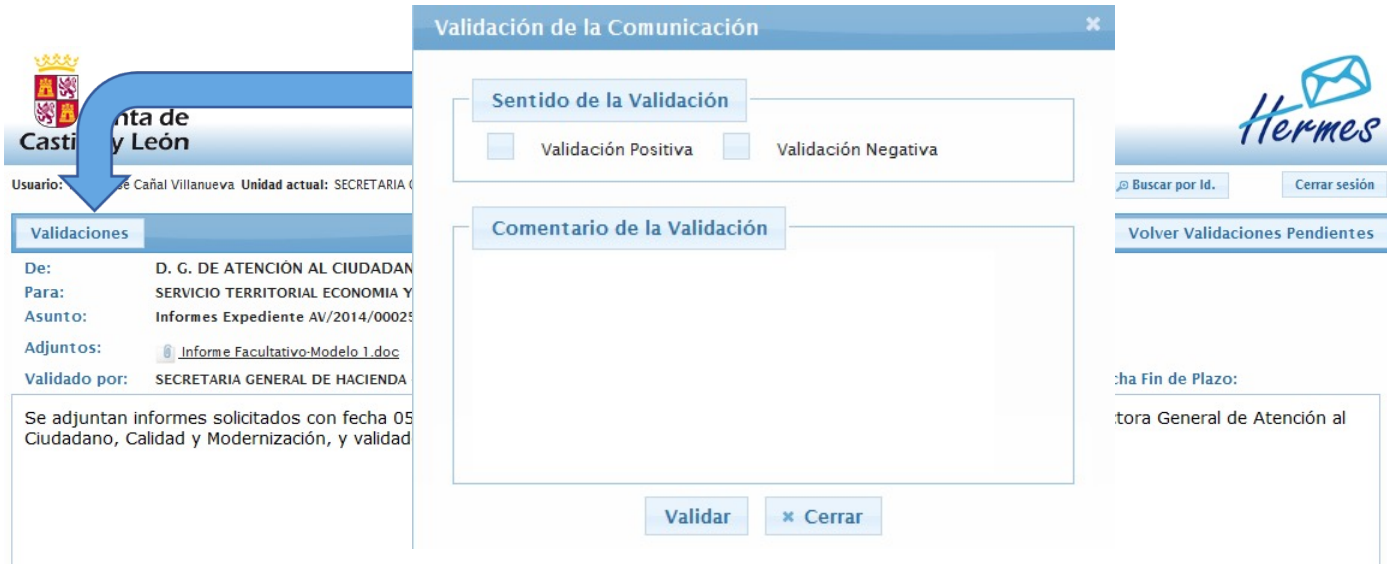
Validaciones Pendientes ( 2 Comunicaciones)

Estado	Adj	De	Para	Asunto	Enviado el	Fin plazo
+ [icon]	[icon]	D. G. DE ATENCIÓN AL CI...	SERVICIO TERRITORIAL ECO...	Informes Expediente AV/...		
+ [icon]	[icon]	D. G. DE PRESUPUESTOS...	SECRETARIA GENERAL DE...	adsfasdf		21/05/2014

Bandeja que alberga los requerimientos de validación recibidos

Acceso a las validaciones pendientes

# REQUERIMIENTO DE VALIDACIÓN



The screenshot displays the 'Validación de la Comunicación' window in the HERMES application. On the left, a sidebar shows the user's profile and a list of validations. The main window contains a form with two sections: 'Sentido de la Validación' and 'Comentario de la Validación'. The 'Sentido de la Validación' section has two radio buttons: 'Validación Positiva' and 'Validación Negativa'. The 'Comentario de la Validación' section is a large text area. At the bottom of the window are 'Validar' and 'Cerrar' buttons. On the right side of the interface, there is a 'Hermes' logo, a search bar, a 'Cerrar sesión' button, and a 'Volver Validaciones Pendientes' button. Below these, there is a section for 'Fin de Plazo' with a date field.

**Validación de la Comunicación**

**Sentido de la Validación**

Validación Positiva  Validación Negativa

**Comentario de la Validación**

**Validaciones**

Usuario: [Nombre] de Cañal Villanueva Unidad actual: SECRETARIA

De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y  
Asunto: Informes Expediente AV/2014/00025  
Adjuntos: [Informe Facultativo-Modelo 1.doc](#)  
Validado por: SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA

Se adjuntan informes solicitados con fecha 05 Ciudadano, Calidad y Modernización, y validad

**Hermes**

Fin de Plazo: [Fecha]  
Secretaría General de Atención al Ciudadano

Este correo electrónico ha sido generado de manera automática, no responda a este correo ya que se ha enviado desde una dirección desatendida.



Comunicaciones  
Interiores



## VALIDACIÓN RECIBIDA

Asunto: **Solicitud procedimientos LECE**  
De: **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**  
Para: **SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN**

Puede acceder a su cuenta de usuario para consultar la comunicación a través de este enlace: [Comunicaciones Interiores](#).

Información de contacto ASISTA:  
Enlace: [ssi.jcyl.es](#)  
Teléfono: 6116 o 983 41 94 80

# ENVIAR COMUNICACIÓN



**Envío Ordinario**

**Envío Incompleto**

## Comunicaciones Interiores

Junta de Castilla y León

Usoario: José Cañal Villanueva

Validación de la Comunicación

Validador: SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA

Fecha de Validación: 08/07/2014 12:17:10

**Sentido de la Validación**

Validación Positiva  Validación Negativa

**Comentario de la Validación**

Validada positivamente.

Enviar inmediatamente

**Datos Validación**

Fecha de Plazo:

arte de la Directora General de Atención al

Enviar

Enviar Incompleto

Volver Pendiente

Cerrar sesión

Buscar por Id.

Cerrar

Este correo electrónico ha sido generado de manera automática, no responda a este correo ya que se ha enviado desde una dirección desatendida.



Comunicaciones  
Interiores



## COMUNICACIÓN INTERIOR RECIBIDA

Asunto: REENVIAR SOLICITUD DE INFORME ESTRUCTURA ORGÁNICA  
De: SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA  
Para: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SERVICIOS CORPORATIVOS

Puede acceder a su cuenta de usuario para consultar la comunicación a través de este enlace: [Comunicaciones Interiores](#).

Información de contacto ASISTA:

Enlace: [ssi.icyl.es](http://ssi.icyl.es)

Teléfono: 6116 o 983 41 94 80



**Leída**  
**No Leída**

Comunicaciones  
Interiores

Junta de  
Castilla y León

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMÍA Y HACIENDA AVILA

Nueva comunicación

Bandejas

- Recibidas (2)
- Enviadas
- Pendientes
- Carpetas

la unidad

Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, C...	Informes Expediente AV/2014/0002555	17/06/2014 09:52:07	20/06/2014
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, C...	Informes Expediente AV/2014/0002555	17/06/2014 09:39:08	
+		UNIDAD DE PRUEBA 3	solicitud de informe final	09/04/2014 11:35:28	

Acceso a las comunicaciones recibidas



Este correo electrónico ha sido generado de manera automática, no responda a este correo ya que se ha enviado desde una dirección desatendida.



Comunicaciones  
Interiores



## COMUNICACIÓN INTERIOR LEÍDA

Asunto: Informes Expediente AV/2014/0002555  
De: D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN  
Para: SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIA  
Distribuida por: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

Puede acceder a su cuenta de usuario para consultar la comunicación a través de este enlace: [Comunicaciones Interiores](#).

Información de contacto ASISTA:

Enlace: [ssi.jcyl.es](http://ssi.jcyl.es)

Teléfono: 6116 o 983 41 94 80

# RECEPCIÓN INCOMPLETA

## Aportación de Fecha de Recepción Completa



The screenshot shows the HERMES application interface. At the top left is the logo of the Junta de Castilla y León. The header area contains the text 'Comunicaciones Interiores' and the 'Hermes' logo. Below the header, the user information is displayed: 'Usuario: María José Cañal Villanueva' and 'Unidad actual: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA'. A search bar and a 'Cerrar sesión' button are also visible. The main content area shows an email with the following details:

- Responder** | **Reenviar** | **Distribuir** | **Resguardo/Copia** | **Volver Recibidas**
- De:** D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN
- Para:** SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA
- Asunto:** Informes Expediente AV/2014/0002555
- Adjuntos:** [Informe Facultativo-Modelo 2.doc](#) | [Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc](#) | [Informe Facultativo-Modelo 1.doc](#)
- Validado por:** SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA << CONSEJERIA DE HACIENDA

The email body text reads: 'Se adjuntan informes solicitados con fecha 05/03/2014 relativos al expediente AV/2014/0002555, firmados por parte de la Directora Gen Ciudadano, Calidad y Modernización y validados por .....'. A blue arrow points from the title 'Aportación de Fecha de Recepción Completa' to the 'Recepción Completa:' field in the email interface. A calendar pop-up is shown below this field, displaying the month of July 2014. The date '9' is highlighted in yellow, indicating the selected date for 'Recepción Completa'.

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

• Responder / Reenviar

Dato	Valor por defecto	Dato	Valor por defecto
Para	Se toma como unidad destinataria a la emisora de la comunicación interior recibida	Asunto	REENVIAR: [Asunto de la comunicación recibida]
Asunto	RESPUESTA: [Asunto de la comunicación recibida]	Adjuntos	Los mismos ficheros adjuntos a la comunicación recibida
Contenido	Contenido de la comunicación recibida anteponiendo un texto con información de la comunicación en la que se basa la respuesta: ----- Procedente de: [Unidad emisora de la comunicación recibida] Fecha de Envío: [Fecha y hora de la comunicación recibida]	Contenido	Contenido de la comunicación recibida anteponiendo un texto con información de la comunicación en la que se basa la respuesta: ----- Procedente de: [Unidad emisora de la comunicación recibida] Fecha de Envío: [Fecha y hora de la comunicación recibida]

Castilla y León

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA

**Responder** | Reenviar | Distribuir | Resguardar

De: D. G. DE ATENCION AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA

Asunto: Informes Expediente AV/2014/0002555

Adjuntos: Informe Facultativo-Modelo 2.doc Informe Facultativo-Modelo 2.doc

Validado por: SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA << CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y MEDIO AMBIENTE

Se adjuntan informes solicitados con fecha 05/03/2014 y validados por el D. G. de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización y validados por ...

Seleccionar Unidades Administrativas a Distribuir

Insertar Unidad:  Añadir Unidad

Seleccionar Unidades

- CONSEJERÍA DE HACIENDA
  - VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN
    - D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN
      - SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
      - SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
      - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
      - SERVICIO DE RED CORPORATIVA
      - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SERVICIOS CORPORATIVOS
      - SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS
    - SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA
      - D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA
    - CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE

Añadir Unidades

Unidades Administrativas Seleccionadas

Distribuir Cancelar

Hermes

Cerrar sesión

Volver Recibidas

Vinculaciones

D. G. de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización

# CONSULTAR COMUNICACIÓN

SEI  
SEI

Ca

Usuar

Respon

De:

Para:

Asunto:

Adjuntos

Validado

Se adjun

Ciudadan

ión

as

al

Datos de Vinculaciones

Datos de las Vinculaciones de Origen

Datos de Vinculaciones

Datos de las Vinculaciones de Origen

Datos de Vinculaciones

Datos de las Vinculaciones de Origen

Datos de Vinculaciones

Datos de las Vinculaciones de Origen

Datos de las Vinculaciones de Origen							
Adjuntos	De	Asunto Origen	Asunto Destino	Recibido	Fin Plazo	Carpeta	Tipo Vinculación
Si	D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN	REENVIAR Solicitud informe estructura orgánica	RESPUESTA: REENVIAR Solicitud informe estructura orgánica	22/08/2014 09:30:37		Recibidas	Respuesta

Datos de las Vinculaciones de Destino

Adjuntos	De	Asunto Origen	Asunto Destino	Recibido	Fin Plazo	Carpeta	Tipo Vinculación
Si	SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA	Solicitud informe estructura orgánica	REENVIAR Solicitud informe estructura orgánica	22/08/2014 09:24:46		Enviadas	Reenvio

Cerrar



**Resguardo/Copias de la comunicación interior**

Identificador de la comunicación: LINOT33UBOTJYWFRH2EWT6

Haga click sobre el icono del documento que desea obtener:

**Resguardo de la comunicación**

 Resguardo de la comunicación LINOT33UBOTJYWFRH2EWT6.pdf

**Adjuntos:**

-  Copia de: Informe Facultativo-Modelo 1.doc
-  Copia de: Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc
-  Copia de: Informe Facultativo-Modelo 2.doc

**Junta de Castilla y León**

Usuario: María José Cañal Villanueva Unidad actual: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

Responder Reenviar Distribuir **Resguardo/Copia** Volver Recibidas

De: D. G. DE ATENCION AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

Para: SERVICIO TERRITORIAL ECONOMIA Y HACIENDA AVILA

Asunto: Informes Expediente AV/2014/0002555

Adjuntos: [Informe Facultativo-Modelo 2.doc](#) [Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc](#) [Informe Facultativo-Modelo 1.doc](#)

Validado por: SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA << CONSEJERIA DE HACIENDA

Fecha Fin de Plazo:

Se adjuntan informes solicitados con fecha 05/03/2014 relativos al expediente AV/2014/0002555, firmados por parte de la Directora General de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización y validados por .....



## Resguardo de comunicación interior

Emitido el: 18/07/2014 08:36:34

Identificador de la comunicación: LINOT33UBOTJYWFRH2EWT6

---

**De:** CONSEJERIA DE HACIENDA  
VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN  
D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN

**Validada por:**

**Enviado el:** 18/07/2014 08:25:11 **Plazo hasta:**

**Para:** DELEGACION TERRITORIAL DE AVILA  
SERVICIO TERRITORIAL ECONOMÍA Y HACIENDA AVILA

**Adjuntos:** Informe Facultativo-Modelo 1.doc; Informe Preceptivo-AV-2014-0002555.doc; Informe Facultativo-Modelo 2.doc;

**Es incompleta:** No

**Asunto:** Informes Expediente AV/2014/0002555

Se adjuntan informes solicitados con fecha 25/06/2014 relativos al expediente AV/2014/0002555, firmados por parte de la Directora General de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización.

# COPIAS DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

  
Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Hacienda  
Dirección General de Atención al Ciudadano, Calidad y Modernización

EXFTE.: AV-2014-0002555

SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
ÁVILA

A efectos de << fundamentar la conveniencia de reclamar el informe>>, en el procedimiento <<tipo de procedimiento>>, se solicita a ese órgano/unidad la emisión de informe, sobre los siguientes aspectos <<objeto del informe>>.

El informe solicitado deberá emitirse en el plazo de diez días, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición normativa que regula el plazo.

Dado el carácter facultativo de este informe, de no emitirse en el plazo señalado se pondrán a proseguir las actuaciones de conformidad con lo previsto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.


Valladolid, a 02 de julio de 2014  
Jefe de Servicio

Fdo.: Pedro de la Rosa Fernández

Santiago Alba, 1 - 47009 Valladolid - Tel: 983 414 000 - Fax: 983 412 942 - <http://www.jcl.es>

Identificador de la comunicación interior: BP754H9VN1EC7HEG4YBE19

Identificador de la comunicación interior: BP754H9VN1EC7HEG4YBE19




Marca  
de  
Agua

# CONSULTA Y OPERACIÓN - Búsqueda

*Comunicaciones Interiores*

Buscar comunicaciones



HERMES

Usuario: Francisco Sanjuan Anton Unidad actual: SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

Nueva comunicación

Bandejas


- Recibidas (1)
- Enviadas
- Pendiente
- Carpetas de la unidad
  - Tramitadas
  - Pendientes
  - Urgentes

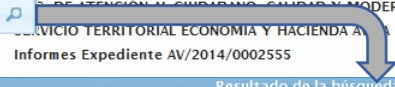
Recibidas ( 3 Comunicaciones)


Estado	Adj	De	Asunto	Enviado el	Fin plazo
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: INSTRUCCIONE...	24/06/2014 13:56:53	
+		D. G. DE ATENCIÓN AL CIU...	RESPUESTA: SOLICITUD INS...	24/06/2014 13:50:13	
+		SERVICIO DE INFRAESTRUC...	RESPUESTA: Solicitud de us...	16/06/2014 13:14:13	



# BÚSQUEDA DE COMUNICACIONES

1ª   

2ª        

3ª        

**Datos Comunicación**

**Resultado de la búsqueda en la bandeja Recibidas ( 2 Comunicaciones)**

Asunto	Enviado el	Fin plazo
PUESTA: Procurador del común	23/05/2014 10:36:10	
PUESTA: Procurador del común	23/05/2014 10:35:01	

**Resultado de la búsqueda ( 4 Comunicaciones)**

Rango de	Estado	Bandeja	Adj	Para	Asunto	Enviado el	Fin plazo
Contiene a+	Carpetas d...			SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN	SOLICITUD DE INFORME CORA		
+	Enviadas			VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN	INFORME CORA INCUMPLIMIENTOS	24/06/2014 13:46:27	
+	Enviadas			D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODER...	SOLICITUD INSTRUCCIONES INFORME CORA	24/06/2014 13:48:44	
+	Recibidas			SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS SERVICIO DE RED CORPORATIVA SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SER... SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS	RESPUESTA: SOLICITUD INSTRUCCIONES INFORME C...	24/06/2014 13:50:13	

Este correo electrónico ha sido generado de manera automática, no responda a este correo ya que se ha enviado desde una dirección desatendida.



Comunicaciones  
Interiores



<b>Acción</b>	<b>Asunto de la Alerta</b>	<b>Unidad(es) Alertada(s)</b>
<b>Requerir Validación</b>	SOLICITUD DE VALIDACIÓN RECIBIDA	Unidad Validadora
<b>Validar</b>	VALIDACIÓN RECIBIDA	Unidad Emisora
<b>Enviar</b>	COMUNICACIÓN INTERIOR RECIBIDA	Unidades Destinatarias
<b>Leer</b>	COMUNICACIÓN INTERIOR LEÍDA	<u>Normal:</u> Unidad Emisora <u>Por Distribución:</u> Unidad Distribuidora
<b>Indicar Recepción Completa</b>	COMUNICACIÓN INTERIOR COMPLETADA	<u>Normal:</u> Unidad Emisora <u>Por Distribución:</u> Unidad Distribuidora
<b>Responder</b>	RESPUESTA RECIBIDA	Unidades Destinatarias
<b>Reenviar</b>	COMUNICACIÓN INTERIOR RECIBIDA	Unidades Destinatarias
<b>Distribuir</b>	COMUNICACIÓN RECIBIDA POR DISTRIBUCIÓN	Unidades Distribuidas

De igual forma  
que en el acceso  
al equipo



Hermes



**Comunicaciones Interiores**

**Identificación**

Usuario

Contraseña

 Entrar

**Consulta por Identificador**

Identificador

 Buscar



# ADMINISTRADOR – GESTIÓN DE ACCESOS





Acceso como  
**Administrador**  
de Unidad Administrativa



# ADMINISTRAR UNIDADES



Selección de unidad administrativa

Filtrado de unidades administrativas

Navegación por el árbol de unidades administrativas

Junta de Castilla y León

Usuario: M<sup>a</sup> José Cañal Villanueva

Unidad actual: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SERVICIOS CORPORATIVOS

Administrar

Comunicaciones Interiores

Hermes

Cerrar sesión

Unidad actual: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS Y SERVICIOS CORPORATIVOS  
SERVICIO DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

Información de la unidad seleccionada

Descripción	Estado	U	C	D
CONSEJERÍA DE HACIENDA	<input checked="" type="checkbox"/>	V	3	0
▼ VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	V	1	4
▶ D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	V	0	2
▶ D. G. DE FUNCIÓN PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
▶ SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA	<input checked="" type="checkbox"/>	V	0	2
▶ INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
▼ TESORERÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
SERVICIO DE CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TESORO	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
UNIDAD DE FINANZAS	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0
▶ D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	V	0	2
▶ D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	C	0	0

SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS  
TESORERÍA GENERAL  
CONSEJERÍA DE HACIENDA

Estado  
**CREADA**  
Activar unidad

Crear unidad Modificar unidad Borrar unidad ↑ ↓

Usuarios

Administradores

Nuevo usuario  
Borrar usuario  
Nuevo adminis.  
Borrar adminis.  
Ver Heredados

 Junta de  
Castilla y León

Usuario: M<sup>a</sup> José Cañal Villanueva Unidad actual: CONSEJERÍA DE HACIENDA

## Administrar unidades

Indique el estado de las unidades a mostrar

Descripción	Estado		
CONSEJERÍA DE HACIENDA	V	3	0
VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN	V	1	4
D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN	V	0	2
D. G. DE FUNCIÓN PÚBLICA	C	0	0
SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA	V	0	2
INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD	C	0	0
TESORERÍA GENERAL	C	0	0
SERVICIO DE CAJA	C	0	0
SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS	C	0	0
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TESORO	C	0	0
UNIDAD DE FINANZAS	C	0	0
D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	V	0	2
D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA	C	0	0

*Comunicación Interna*

### Atributos de Unidades

**Dependencia:** Establecida por la ubicación en el árbol.

**Denominación:** Nombre asignado a la unidad.

**Visibilidad:** Externa  Interna 

**Estado:** Creada C Vigente V Derogada D

**Administradores:** N° de administradores asignados 

**Usuarios:** N° de usuarios asignados 

Administradores:

Nuevo adminis.   
 Borrar adminis.   
 Ver Heredados

# ACCIONES SOBRE UNIDADES

Comuni  
Interiores

Información de la  
Unidad  
Realizar Acciones



## Administrar unidades

Indique el estado de las unidades a mostrar: Vigente  Creada  Derogada

Unidades Administrativas				
Descripción		Estado		
CONSEJERÍA DE HACIENDA		V	3	0
VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN		V	1	4
D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN		V	0	2
D. G. DE FUNCIÓN PÚBLICA		C	0	0
SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA		V	0	2
INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD		C	0	0
TESORERÍA GENERAL		C	0	0
SERVICIO DE CAJA		C	0	0
SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS		C	0	0
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TESORO		C	0	0
UNIDAD DE FINANZAS		C	0	0
D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA		V	0	2
D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTÓNOMA		C	0	0

Seleccionar  
Unidad

### Información de la unidad seleccionada

SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS  
TESORERÍA GENERAL  
CONSEJERÍA DE HACIENDA

Estado

**CREADA**

[Activar unidad](#)

[Crear unidad](#) [Modificar unidad](#) [Borrar unidad](#) [↑](#) [↓](#)

Usuarios

[Nuevo usuario](#)

[Borrar usuario](#)

Administradores

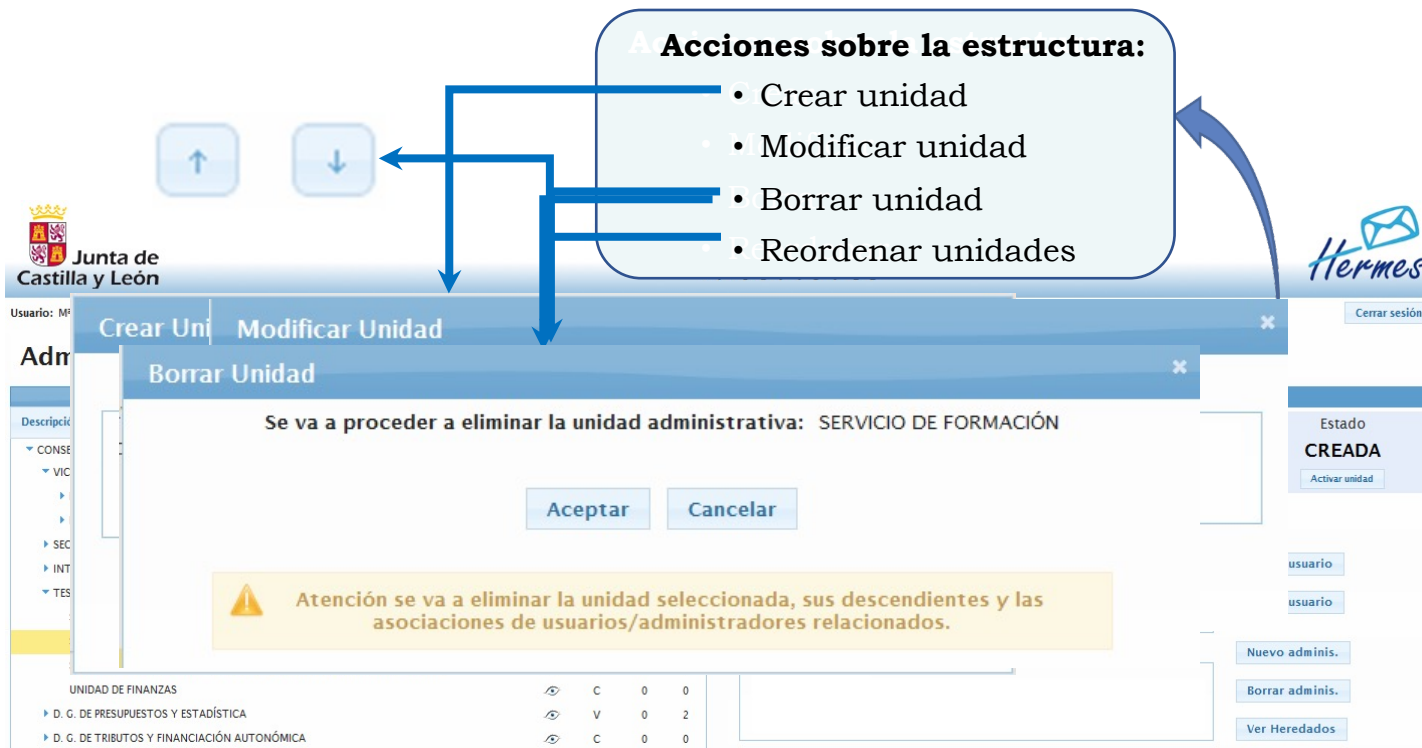
[Nuevo adminis.](#)

[Borrar adminis.](#)

[Ver Heredados](#)



# ACCIONES SOBRE UNIDADES



**Acciones sobre la estructura:**

- Crear unidad
- Modificar unidad
- Borrar unidad
- Reordenar unidades

Junta de Castilla y León

Usuario: M...

Crear Unidad | Modificar Unidad | Borrar Unidad

Estado: CREADA

Activar unidad

usuario

usuario

Nuevo adminis.

Borrar adminis.

Ver Heredados

Se va a proceder a eliminar la unidad administrativa: SERVICIO DE FORMACIÓN

Aceptar Cancelar

Atención se va a eliminar la unidad seleccionada, sus descendientes y las asociaciones de usuarios/administradores relacionados.

UNIDAD DE FINANZAS	👁	C	0	0
▶ D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	👁	V	0	2
▶ D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA	👁	C	0	0

# ACCIONES SOBRE UNIDADES



The image displays a screenshot of the HERMES application interface. The main window shows a list of units, with 'SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS' selected. A modal dialog box titled 'Asociar Nuevo Usuario' is open, showing the unit name and a search field for the user's 332. The search results display the user's name (Jesus Mendez Fernandez), email (MenFerJe@jcyL.es), and phone number. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points from the search field in the dialog to the search field in the main window. Another blue arrow points from the 'Altas y Bajas de Usuarios' menu item in the left sidebar to the dialog box. The sidebar also shows other menu items like 'Nuevo usuario', 'Borrar usuario', 'Nuevo admin.', 'Borrar admin.', and 'Ver Heredados'. The top right corner features the 'HERMES' logo and a 'Cerrar sesión' button.

Junta de Castilla y León

Usuario: M<sup>A</sup>

Adm

Asociar Nuevo Usuario

Unidad: SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS

Introduzca el 332 del nuevo usuario:

Nombre: Jesus Mendez Fernandez

Correo Electrónico: MenFerJe@jcyL.es

Teléfono:

Información de la unidad seleccionada

Estado CREADA

Altas y Bajas de Usuarios

HERMES

Cerrar sesión

# ACCIONES SOBRE UNIDADES



The screenshot displays the HERMES application interface. On the left, the 'Junta de Castilla y León' logo and 'Administrar' section are visible. The main content area shows a list of units under 'DESCRIPCIÓN'. The unit 'SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS' is highlighted in yellow. A modal window titled 'Eliminar Asociación de Usuario' is open, showing details for the user 'Jesus Mendez Fernandez' (Email: MenFerje@jcy.es) associated with the selected unit. The modal has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. On the right, the 'Hermes' logo and 'Cerrar sesión' button are present. Below the unit list, there are buttons for 'Crear unidad', 'Modificar unidad', and 'Borrar unidad'. A 'Usuarios' section shows a list of users, with 'Jesus Mendez Fernandez' and 'Mª José Cañal Villanueva' listed. A 'Borrar usuario' button is next to the selected user. An 'Administradores' section is also visible. A blue arrow points from the 'Borrar usuario' button to the modal window.

**Junta de Castilla y León**  
Usuario: Mª José Cañal Villanueva

**Administrar**

Descripción

- CONSEJERÍA DE HACIENDA
  - VICECONSEJERÍA DE FUN...
  - SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA
  - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD
- TESORERÍA GENERAL
  - SERVICIO DE CAJA
  - SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS**
  - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TE...
  - UNIDAD DE FINANZAS
- D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA
- D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA

Descripción	Estado	V	0	2
SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA	V	0	2	
INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD	C	0	0	
TESORERÍA GENERAL	C	0	0	
SERVICIO DE CAJA	C	0	0	
<b>SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS</b>	<b>C</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TE...	C	0	0	
UNIDAD DE FINANZAS	C	0	0	
D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA	V	0	2	
D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA	C	0	0	

**Eliminar Asociación de Usuario**

Unidad: SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS

Nombre: Jesus Mendez Fernandez  
Correo Electrónico: MenFerje@jcy.es

Aceptar Cancelar

**Hermes**  
Cerrar sesión

Derogada

Unidad seleccionada

OS

Estado  
**CREADA**  
Activar unidad

Crear unidad Modificar unidad Borrar unidad ↑ ↓

Usuarios

- Jesus Mendez Fernandez
- Mª José Cañal Villanueva

Nuevo usuario Borrar usuario

Administradores

Nuevo adminis. Borrar adminis. Ver Heredados

# ACCIONES SOBRE UNIDADES



The screenshot displays the 'Administrar unidades' section of the HERMES application. On the left, a tree view shows the organizational structure, with 'SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS' selected. A modal window titled 'Ver Administradores Heredados' is open, listing administrators for the selected unit: Nuria Moran Gil, Maria Blanco Ahumada, M<sup>a</sup> José Cañal Villanueva (under 'CONSEJERÍA DE HACIENDA'), and Jesus Mendez Fernandez (under 'TESORERÍA GENERAL'). A 'Cerrar' button is at the bottom of the modal. On the right, the 'Estado' is 'CREADA' with an 'Activar unidad' button. Below the modal, a table lists administrators with columns for eye icon, type, and counts. A callout box labeled 'Altas, Bajas y Consulta de Administradores' points to the 'Administradores' field in the interface.

Junta de Castilla y León

Usuario: M<sup>a</sup> José Cañal Villanueva. Unidad actual: CON

## Administrar unidades

Descripción

- CONSEJERÍA DE HACIENDA
  - VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN
    - D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y SERVICIO
    - D. G. DE FUNCIÓN PÚBLICA
  - SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA
  - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD
- TESORERÍA GENERAL
  - SERVICIO DE CAJA
  - SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS**
  - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TESORO
  - UNIDAD DE FINANZAS
  - D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA
  - D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA

	C	0	0
	C	0	0
	C	0	0
	C	0	0
	C	0	0
	C	0	0
	V	0	2

Altas, Bajas y Consulta de Administradores

### Ver Administradores Heredados

CONSEJERÍA DE HACIENDA

- Nuria Moran Gil
- Maria Blanco Ahumada
- M<sup>a</sup> José Cañal Villanueva

TESORERÍA GENERAL

- Jesus Mendez Fernandez

Cerrar

Estado: CREADA

Activar unidad

Nuevo usuario

Borrar usuario

Nuevo adminis.

Borrar adminis.

Ver Heredados

# ACCIONES SOBRE UNIDADES

## Administrar unidades

Unidades Administrativas				
Descripción		Estado		
▼ CONSEJERÍA DE HACIENDA		V	3	0
▼ VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN		V	1	4
▶ D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD Y MODERNIZACIÓN		V	0	2
▶ D. G. DE FUNCIÓN PÚBLICA		C	0	0
▶ SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA		V	0	2
▶ INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD		C	0	0
▼ TESORERÍA GENERAL		C	0	0
SERVICIO DE CAJA		C	0	0
SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS		C	0	0
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TESORO		C	0	0
UNIDAD DE FINANZAS		C	0	0
▶ D. G. DE PRESUPUESTOS Y ESTADÍSTICA		V	0	2
▶ D. G. DE TRIBUTOS Y FINANCIACIÓN AUTONÓMICA		C	0	0

**MODIFICAR ESTADO**



Indicador

Crear sesión

Estado CREADA

Activar unidad

Información de la unidad seleccionada

SERVICIO DE ORDENACIÓN GENERAL DE PAGOS  
TESORERÍA GENERAL  
CONSEJERÍA DE HACIENDA

Crear unidad    Modificar unidad    Borrar unidad    ↑    ↓

Usuarios

Administradores

Nuevo usuario  
Borrar usuario  
Nuevo adminis.  
Borrar adminis.  
Ver Heredados

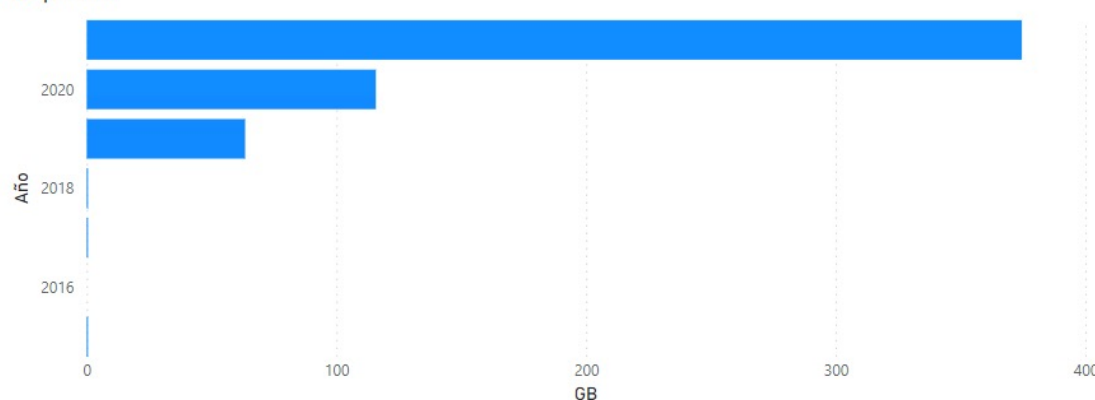
# Estadísticas de Ocupación

Año	Mes	KB	MB	GB
2019	julio	6.174.566,35	6.029,85	5,89
2019	agosto	5.733.306,79	5.598,93	5,47
2019	septiembre	6.660.535,59	6.504,43	6,35
2019	octubre	9.652.198,21	9.425,97	9,21
2019	noviembre	7.766.546,32	7.584,52	7,41
2019	diciembre	4.672.324,91	4.562,82	4,46
2020	enero	5.778.404,25	5.642,97	5,51
2020	febrero	7.451.425,21	7.276,78	7,11
2020	marzo	3.887.268,10	3.796,16	3,71
2020	abril	722.407,94	705,48	0,69
2020	mayo	2.582.796,40	2.522,26	2,46
2020	junio	9.709.891,61	9.482,32	9,26
2020	julio	14.066.281,04	13.736,60	13,41
2020	agosto	12.449.669,09	12.157,88	11,87
2020	septiembre	13.195.309,53	12.886,04	12,58
2020	octubre	15.592.095,54	15.226,66	14,87
2020	noviembre	19.015.349,66	18.569,68	18,13
2020	diciembre	17.002.713,47	16.604,21	16,22
2021	enero	13.006.055,24	12.701,23	12,40
2021	febrero	22.404.679,77	21.879,57	21,37
2021	marzo	36.614.601,46	35.756,45	34,92
2021	abril	34.812.781,66	33.996,86	33,20
2021	mayo	53.030.048,83	51.787,16	50,57
2021	junio	80.935.190,64	79.038,27	77,19
2021	julio	78.301.826,37	76.466,63	74,67
2021	agosto	73.643.998,41	71.917,97	70,23
<b>Total</b>		<b>580.763.054,91</b>	<b>567.151,42</b>	<b>553,86</b>

GB por Año y Mes



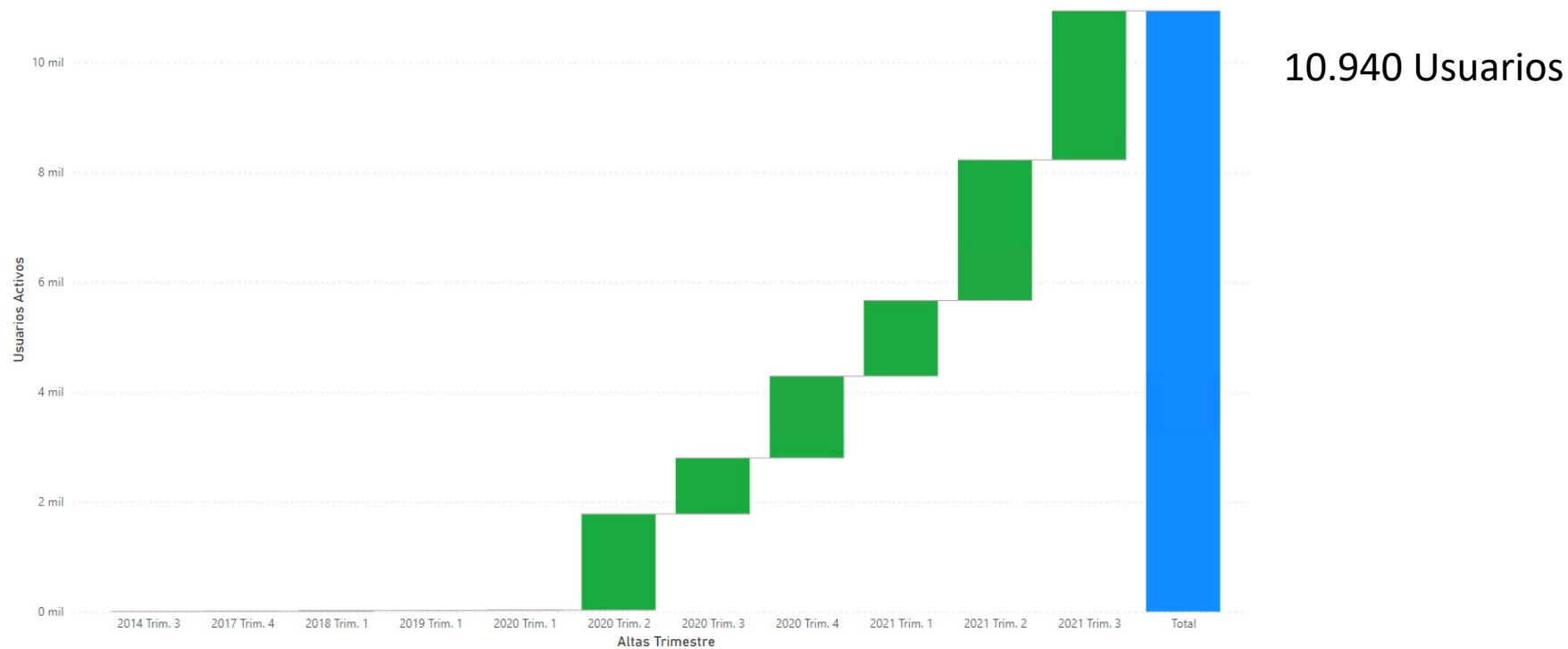
GB por Año



# Estadísticas: Número de Usuarios

Usuarios Activos por Año y Trimestre

● Aumento ● Disminución ● Total

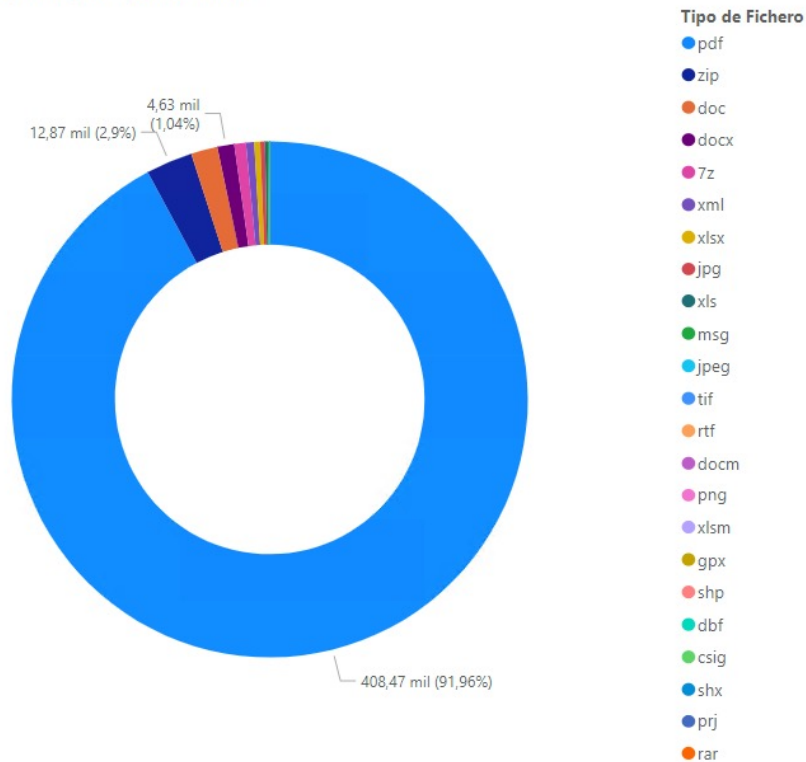


# Estadísticas: Número de Ficheros

444187

Ficheros Adjuntos

Recuento de Adjuntos por Tipo de Fichero

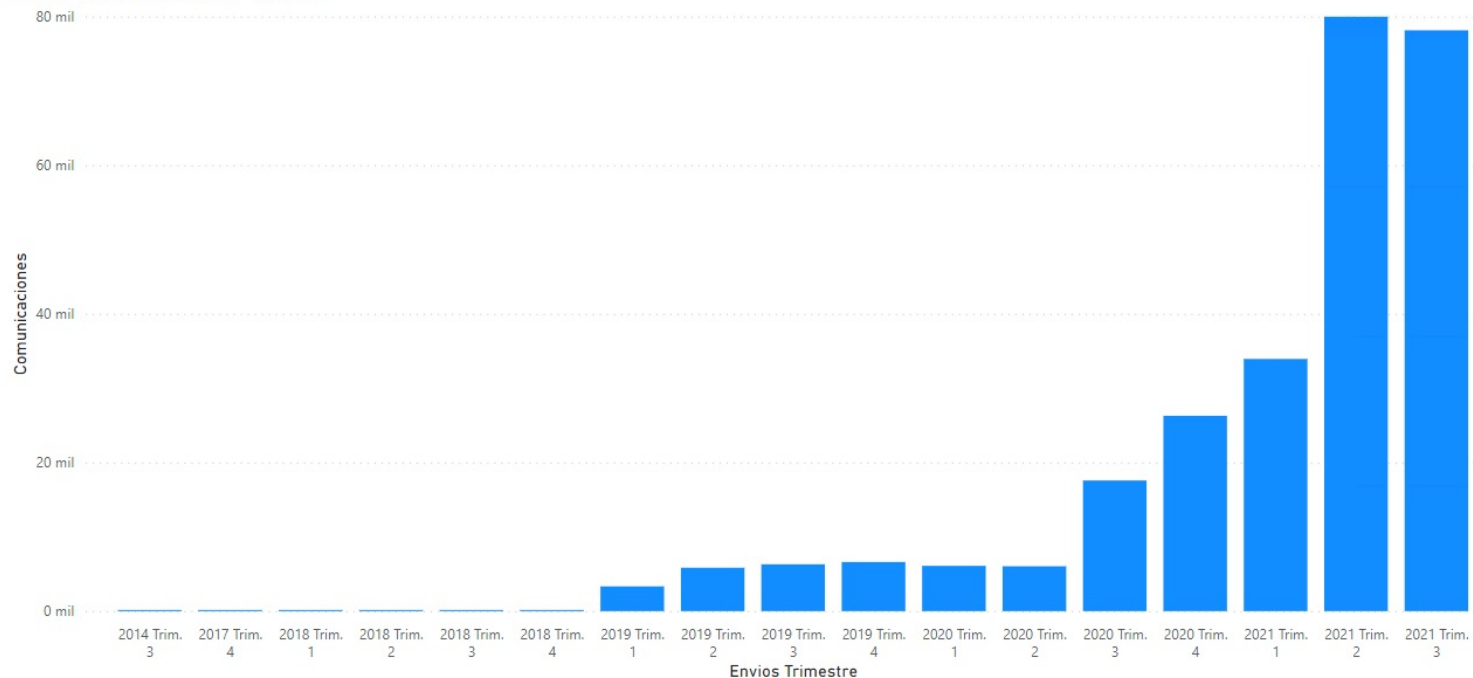


444.187 Ficheros adjuntos



# Estadísticas: Número de Comunicaciones

Comunicaciones por Año y Trimestre



Año

2014

2021

270407

Comunicaciones Totales

- La comunicación es entre Unidades Administrativas. No es personal.
- La comunicación es la misma para todos los implicados.
- Los datos, documentos, etc... están siempre en la aplicación.
- Las unidades administrativas pueden ser tanto de estructura orgánica como funcionales.
- La administración de Hermes esta totalmente delegada.
- Los buzones son únicos para cada Unidad Administrativa. Todos los usuarios ven lo mismo.
- Una vez enviada una comunicación. Se bloquea. No es borrable o modificable.
- El envío es inmediato.
- .....

GRACIAS  
ARIGATO  
SHUKURIA  
JUSPAXAR  
DANKSCHEEN  
TASHAKKUR ATU  
YAQHANYELAY  
SUKSAMA  
EKHMET  
THANK  
YOU  
BOLZIN  
MERCİ  
BIYAN  
SHUKRIA  
TINGKI  
CHALTU  
NURUH  
SNACHALHUYA  
WABEEJA  
MAITEKA  
YUSPAGARATAM  
SHINYABAD  
KUMMA  
HUI  
JINALCHEESH  
HATUB  
GUE  
EROLU  
SUKOMO  
MERASTAWRY  
SANGCO  
GAEJTHO  
TAVTAPUCH  
MEDAWAGSE  
GOZAIMASHITA  
EFCHARISTO  
AGUYJE  
FAKAALUE  
KOMAPSUNNIDA  
MAAKE  
LAH  
MIMMONCHAR  
MAIETU